



Astigarragako Udala

Herrikide agurgarri horri:

2001. go maiatzaren 28an Udala, Sagardogile eta Herriko Taldeen artean ospaturiko bileran baiezkoa eman genion bertan, Siadeco enpresak aurkeztutako lan proposamenari.

Lan handia litzateke dena zabal adierazten hastea eta ordubeteko aurkezpena eta sortutako zalantzak papertxo batean jartzea. Dena den, behin baino gehiagotan honetan aritu garela gogoan izanik, proposamen hau, laburki esanda, honetan datza :

Hiru multzo hoiere artean sortuko den Fundazio, Elkarte edo dena delakoaren helburuak, zereginak, konposaketa eta abar jorratzea eta txosten batean jasotzea.

Hau dela eta, partaide guztion interes partikularrak ere bilduta egon daitezten, zurekin, edo zure taldearen ordezkariaren batekin jarriko dira harremanetan epe laburrean.

Zu, edo zure taldeko ordezkariarik bilera honetara etorri ez denez, bertan geundenok hartu dugu aurrera egiteko erabakia.

Oraingoz Udalaren eskutik joango litzateke azterketa eta lan honen gauzatzea, baina derrigorrezkoa dugu, sagardogileak protagonista nagusiak izango zaretelakoan, zuen partaidetza bereziki zein izango den jakitea; eskubide, betebeharrak, kolaborazioa, eta ziurrenik, oraindik zehaztu gabe dagoen aportazio ekonomikoren bat ere aurrikusi behar baititugu.

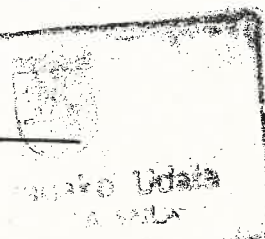
Honela bada, proposamen honekin ados zauden edo ez adieraziz Udaletxera deitzea eskatuko genizuke, Amaia Bengoetxeaz galdetuz.

Besterik gabe, jaso nire agurrik beroenak.

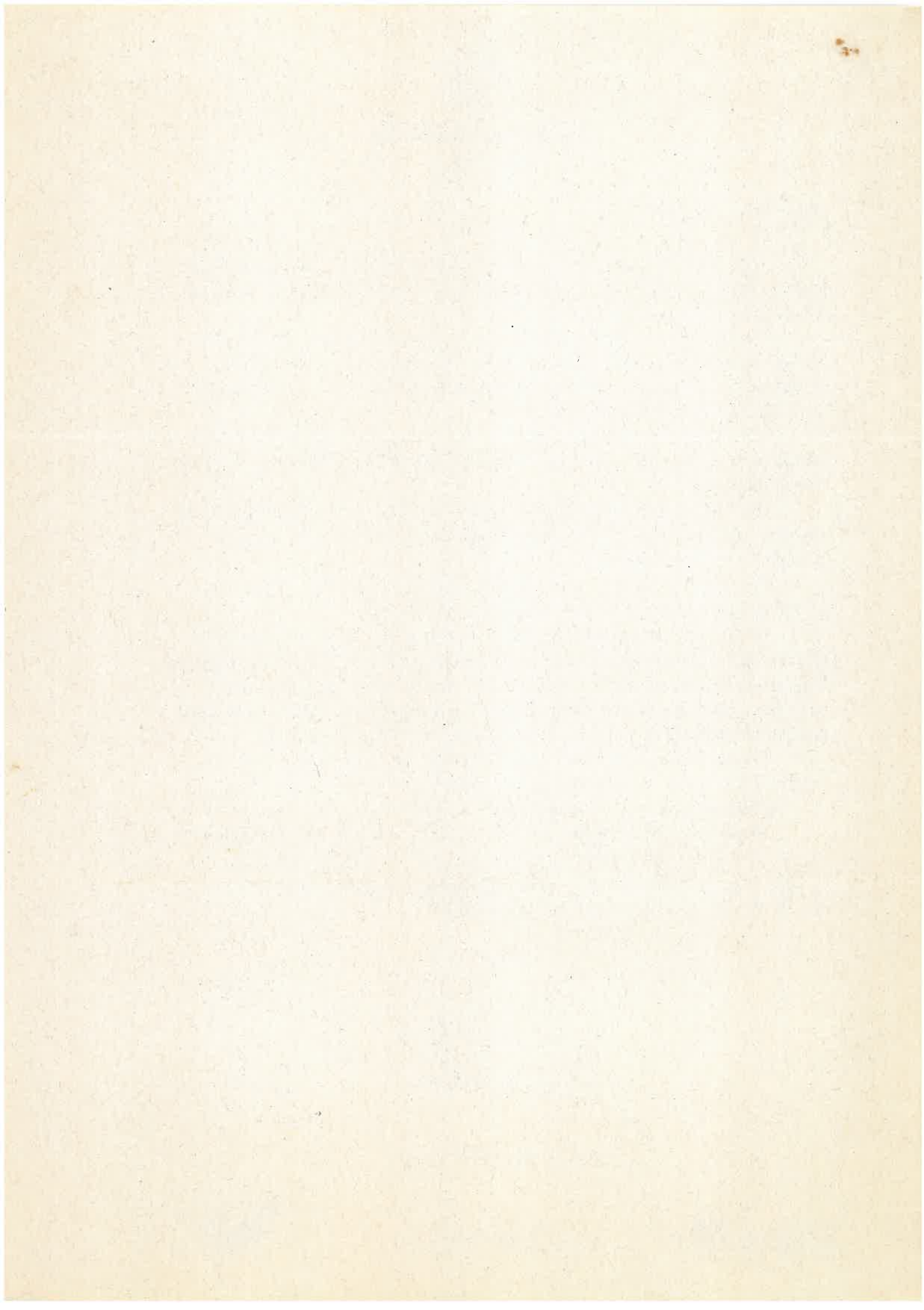
(Oharra: eragile sozialek ez dute inolaz ere aportazio ekonomikorik egingo, kasu honetan Udalak egingo baitu aportazio hori herritarren ordezkari gisa. Sagardogileek, herritarak izanik ere, badute gai honetan interes berezia, ekonomikoa izan daitekeena)

Alkatea

Eli Laburu Labaka



Astigarraga 2001-05-29



**PROPUESTA DE TRABAJO
DISEÑO DE UN ORGANISMO PARA LA
PROMOCION DE LA SIDRA
EN ASTIGARRAGA**

DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, 11 DE ABRIL DE 2001

PROPUESTA DE TRABAJO

DISEÑO DE UN ORGANISMO PARA LA

PROMOCION DE LA SIDRA

EN ASTIGARRAGA

SIADECO

SOZIO-EKONOMI IKERKETA ELKARTEA

Berio Pasealekua 11, 1 ezk. (Ibaeta) - 20018 - DONOSTIA - Tel. 943 31 00 34 - Fax. 943 31 01 59 - e-mail: siadeco@arrakis.es

1.- PLANTEAMIENTO Y OBJETIVOS

Esta propuesta de trabajo intenta responder a la solicitud realizada a SIADeco por parte del Ayuntamiento de Astigarraga. En la misma se trata de exponer de forma pormenorizada un proyecto para el **diseño y puesta en marcha de un organismo destinado a la promoción socioeconómica y sociocultural de la sidra.**

2.- ENFOQUE

- En principio, definimos este trabajo como un proyecto socio-económico y sociocultural que se ubica en el municipio de Astigarraga.
- La elaboración de este proyecto requiere situarse en una determinada perspectiva de trabajo. En este sentido, nuestro proyecto se va a caracterizar por los siguientes principios.
 - 1.- Nuestro **modelo** de análisis va a ser **sistémico**. De manera que consideramos el diseño y la fase de puesta en marcha de este organismo (con sus diversos planes hipotéticos de acción¹, inversión y financiación en relación a iniciativas públicas y privadas) como un sistema que se encuentra ubicado en determinados entornos (Astigarraga, Donostialdea, Zona de la sidra, Gipuzkoa, Euskal Herria, Estado, Europa...). Del contraste de ese sistema con los elementos que conforman sus entornos emergerá un modelo para el diseño y funcionamiento del proyecto de organismo que nos ocupa.
 - 2.- Todo nuestro proceso de trabajo va a estar mediatizado por el **análisis interno** del ámbito del proyecto de organismo como sistema y el **análisis externo** referido al marco de relación que mantiene con su entorno.
 - 3.- Contamos con un **enfoque flexible², práctico y operativo**; de **aplicación inmediata**, propiciando desde el inicio del trabajo, la dinamización, movilización e implicación de las energías de los agentes que directa o indirectamente van a incidir en el proyecto que nos ocupa.

¹ Aunque a modo de hipótesis, hemos de resaltar como uno de los principales planes de acción en el corto plazo la posibilidad de crear un Museo de la Sidra en Astigarraga.

² En cierta forma, va ser el curso del propio trabajo el que va a determinar el tipo de tareas a desarrollar.

3.- CONTENIDO : EJES DEL PROYECTO³

3.1.- ELABORACIÓN DE UN MODELO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN PARA ARTICULAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS AGENTES⁴ PÚBLICOS Y PRIVADOS IMPLICADOS EN EL ORGANISMO

- En este eje, se trabajará:
 - La designación del organismo y su articulación en el entramado legal (forma jurídica y normas clave de funcionamiento: estatutos).
 - La determinación de fines⁵, **objetivos** y **principios** básicos de funcionamiento.
 - El domicilio, **ámbito** de actuación y plan de **inversiones** en infraestructuras y equipamientos.
 - El tipo de **actividades** a desarrollar, e instrumentos básicos para su **planificación**.
 - Los aspectos regulativos relacionados con los **socios**: requisitos y trámites para el ingreso en el organismo, derechos y obligaciones, notificaciones, pérdida de la condición de socio...etc
 - La definición, caracterización y funcionamiento de los **órganos de control y gestión** del organismo.
 - Los aspectos relacionados con el **patrimonio**, los recursos y el presupuesto del organismo.
 - La propuesta de **personal técnico** necesario: perfil, funciones, dedicación...etc

³ Estos ejes básicos del contenido del proyecto se encuentran totalmente interrelacionados, se trabajarán conjuntamente y metodológicamente no se pueden abordar por separado.
⁴ En principio, los agentes que en esta fase inicial se estima que se van a implicar en este proyecto son: El Ayuntamiento, las sidrerías, las asociaciones culturales, ciertos bares...etc.
⁵ Partimos del planteamiento de que los fines básicos de este organismo son: promover, divulgar y fomentar el desarrollo de actividades culturales, tomando como referencia la sidra y su potenciación cultural en Astigarraga.

3.2.- ELABORACIÓN DEL ESCENARIO HIPOTÉTICO DE FUNCIONAMIENTO-EXPLOTACIÓN DEL ORGANISMO

- En este eje de trabajo se llevará a cabo:
 - La configuración de "hipótesis de partida" en torno a la organización y funcionamiento del proyecto de organismo.
 - El desarrollo de un **análisis interno y externo DAFO** (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) de las hipótesis de partida o de la definición de marco de trabajo para el organismo.
 - La aproximación al diseño de un proyecto de organismo en el que se definirán una serie de **hipótesis de funcionamiento-explotación** en dos horizontes temporales (3 y 6 años) y en función de posibles proyectos o programas de trabajo. De esta forma se elaborarán hipótesis sobre:
 - Acciones o programas de actividades
 - Inversiones
 - Formas de financiación.
 - ...etc

3.3.- EVALUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y DE IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO DE ORGANISMO: PROYECCIONES EN DIVERSOS HORIZONTES TEMPORALES

- En este eje de trabajo se llevará a cabo:
 - La identificación de los factores y elementos que garantizan la **viabilidad** de la fase de puesta en marcha del organismo⁶ en función de las acciones o actividades que se planteen.
 - La identificación del proceso de puesta en marcha más viable y sus proyecciones temporales.

⁶ Atendiendo a las acciones y programas que se prevén para los próximos 3 años se analizarían los planes de inversión, el análisis coste-beneficio (cuenta de explotación), análisis de coste efectividad, planes de financiación...

- La **valoración** (aporte de ventajas e inconvenientes) de **hipótesis alternativas**⁷ en torno al modelo de gestión y financiación del proyecto de organismo.
- El **análisis del coste-Beneficio** o cuenta de explotación contrastando las hipótesis de estructuras de costes y de ingresos y evaluando los resultados económicos.
- El **análisis de coste-efectividad** o comparación entre costes e impactos sociales de la puesta en marcha del organismo que no pueden ser traducidos a unidades monetarias (efectos indirectos, externalidades o intangibles del proyecto).

3.4.- ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERE LA PUESTA EN MARCHA DEL ORGANISMO⁸.

En este eje de trabajo se tratará de:

- Identificar y caracterizar la **segmentación de los públicos** objetivos en los diversos entornos en los que se ubica el proyecto de organismo (Astigarraga, "Zona de la Sidra", Gipuzkoa, Euskadi, Estado...). De manera que habrá que tener presente a: instituciones, organismos, empresas, servicios, entidades-asociaciones, público en general...etc
- Detectar los contenidos de **los mensajes** comunicativos: definición cuantitativa y cualitativa de los objetivos divulgativos óptimos atendiendo a las segmentación del público objetivo.
- Aportar información clave para elaborar la **imagen corporativa** de la fase de puesta en marcha del organismo.
- Definir y caracterizar a nivel general los principales **canales** comunicativos (formatos, soportes...) del proyecto.
- Detectar y analizar otros aspectos relacionados con las necesidades de información, comunicación y documentación del proyecto

⁷ Especial atención pondremos en el desarrollo de un test específico en relación a que el organismo que nos ocupa, jurídicamente, se pueda constituir en una futura Fundación.

⁸ En última instancia se tratará de configurar un Sistema de Información de Marketing (SIM) para la puesta en marcha del proyecto.

3.5.- DISEÑO DE UN PLAN DE COMUNICACIÓN DEL PROYECTO SOCIOECONÓMICO Y SOCIOCULTURAL ASOCIADO AL ORGANISMO

Se tratará de elaborar un **plan de comunicación** (institucional y de relaciones externas) para **conciatar adhesiones al proyecto** (participación en financiación, subvenciones, esponsorización...) entre los agentes que pueden configurar y/o mediatizar el mismo⁹. Dicho plan constará básicamente de:

- 1.- La definición de objetivos comunicativos y mensajes en función de:
 - La segmentación de públicos objetivos.
 - Los diversos planes de actuación, inversión y financiación.
 - Las necesidades generales de comunicación atendiendo a la -estructura global de la puesta en marcha del proyecto.
- 2.- El diseño de acciones comunicativas (soportes, canales-promoción, publicidad..) estableciendo para cada una de ellas:
 - Los agentes implicados.
 - El grado de viabilidad.
 - La secuenciación temporal.
 - Los recursos a utilizar: humanos, materiales y económicos.
 - El grado de prioridad de la acción.
 - La estimación del impacto y la penetración de los mensajes: funciones que van a desempeñar para el público objetivo.
- 3.- El establecimiento de criterios e indicadores de evaluación cuantitativos y cualitativos.

⁹ Agentes como el Ayuntamiento, organismos e instituciones supramunicipales, asociaciones socioculturales, sidrerías, establecimientos de hostelería y restauración, empresas, particulares...etc.

4.- METODOLOGÍA

Para llevar a cabo este proyecto tal y como ha sido diseñado es necesario dotarse de una adecuada estructura metodológica y base informativa. En nuestro caso dicha estructura se basará en el diseño de un **proceso "emergente" de investigación participativa**, en el que destacaremos las siguientes fases:

- La recopilación y análisis de todo tipo de información y documentación indirecta relacionada con la temática objeto de estudio.
- La recopilación y análisis de información directa de carácter mixto (información cuantitativa y cualitativa) obtenida a través de:
 - La cumplimentación de cuestionario-fichas informativas, por parte de los agentes que potencialmente se pueden implicar en el proyecto de organismo que nos ocupa.
 - La realización de entrevistas en profundidad con ese tipo de agentes e informantes que se consideran cualificados en relación al objeto de trabajo.
- La configuración de un grupo de trabajo o comisión de seguimiento del proyecto en la que (en 3 momentos concretos) se llevarán a cabo:
 - La realización de tests de hipótesis desde un punto de vista cualitativo sobre los análisis, planteamientos y propuestas que irán surgiendo en el proceso de trabajo.
 - La depuración, corrección y revisión de planteamientos, así como la propuesta de informaciones concretas para la adopción de decisiones.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo de ejecución de este proyecto, tal y como ha sido diseñado es **12 semanas**, desde a la adjudicación en firme del mismo.

6.- PRESUPUESTO

- El presupuesto global de este proyecto, tal y como se plantea en este documento, asciende a 1.710.000 ptas. (IVA no incluido).
- Las condiciones de pago que se proponen son las siguientes:
 - 30% con la adjudicación en firme del trabajo.
 - 70% con la entrega del informe¹⁰ final del proyecto.

¹⁰ Se entregarán 3 copias del informe a color en soporte papel y una copia en CD. Dicho informe se elaborará en una sola lengua (bien en euskera bien en castellano), en caso de estimarse necesario una versión bilingüe del mismo, el presupuesto de trabajo se verá incrementado por los costes de traducción.



LAN PROPOSAMENA
ASTIGARRAGAN SAGARDOA
SUSTATZEKO ERAKUNDE
BATEN DISEINUA

SIADECO
SOZIO-EKONOMI IKERKETA ELKARTEA

Berio Pasealekua 11, 1 ezk. (Ibaeta) - 20018 - DONOSTIA - Tel. 943 31 00 34 - Fax. 943 31 01 59 - e-mail: siadeco@arrakis.es

LAN PROPOSAMENA
ASTIGARRAGAN SAGARDOA
SUSTATZEKO ERAKUNDE
BATEN DISEINUA

DONOSTIA, 2001EKO APIRILAREN 11.

1.- PLANTEAMENDUA ETA HELBURUAK

- Astigarragako Udalak SIADeco Ikerketa Elkarteari eginiko eskaerari erantzun nahi dion proposamen honetan, **sagardoaren sustapen sozio-ekonomiko eta soziokulturala xede izango duen erakunde bat diseinatu eta martxan jartzeko egitasmo zehatza bildu dugu.**

2.- IKUSPEGIA

- Printzipioz, Astigaragan kokatzen den egitasmo sozio-ekonomiko eta soziokultural gisa definitu dugu lan hau.
- Egitasmo honen garapenak, lan-ikuspegi jakin bat jorratzea eskatzen du, eta zentzu horretan, egitasmo honek ondorengo ezaugarriak izango ditu nagusiki.
 - 1.- Gure **azterketa-eredua sistemikoa** izango da, hau da, erakunde honen diseinu eta abiatze-fasea (ekimen pribatu eta publikoekiko bere balizko ekintza-plan¹, inbertsio eta finantzazio ugariekin) zenbait ingurunetan (Astigarra, Donostialdea, sagardoaren zonaldea, Gipuzkoa, Euskal Herria, Estatu, Europa...) kokatuta dagoen sistema gisa hartzen dugu. Sistema hau bere inguruneak osatzen dituzten elementuekin kontrastatuz, erakundearen diseinu eta funtzionamendurako eredia jasoko dugu emaitza gisa.
 - 2.- Gure lan-prozesu osoa, erakunde-egitasmoaren eremua sistema gisa hartuta egingo dugun **barne azterketak**, eta bere ingurunearekin mantentzen duen harreman-markoaren **kanpo azterketak** baldintzatuta egongo da.
 - 3.- **Berehalako aplikazioa** posible egiten duen **ikuspegi malgu²**, **praktiko eta operatiboa** dugu, lana hasi bezain pronto, esku artean dugun egitasmo honetan modu zuzen edo zeharkakoan eragingo duten eragilecn indarren dinamizazio, mobilizazio eta implikazioa erraztuz.

¹ Hipotesi gisa, epe motzera balizko ekintza-plan nagusien arten, Astigaragan Sagardoaren Museoa sortzeko aukera azpimarratu behar dugu.

² Lanaren garapenak berak ezarriko ditu, hein handi batean, burutu beharreko lanak.

3.- EDUKIA: EGITASMOAREN ARDATZAK³

3.1.- ERAKUNDEAN INPLIKATUTA DAUDEN ERAGILE⁴ PUBLIKO ETA PRIVATUEN PARTAIDETZA EGITURATZEKO, ANTOLAKETA, FUNTZIONAMENDU ETA KUDEAKETA EREDU BATEN GARAPENA

- Ardatz honetan, ondorengo alderdiak landuko dira:
 - Erakundearen izendapena eta bere lege-egituraketa (forma juridikoa eta funtzionamendurako oinarriko arauak: estatutuak).
 - Funtzionamendurako **helburuen⁵ eta oinarriko printzipioen** zehaztapena.
 - Azpiegitura eta ekipamenduei dagokienean helbidea, **ekintza-eremua eta inbertsio-plana**.
 - Garatu beharreko **ekintza** mota nagusiak eta hauen **planifikaziorako** oinarriko bitartekoak.
 - **Bazkideekin** loturiko araudia: erakundearen kide izateko baldintza eta tramiteak, eskubideak eta betebeharrak, jakinarazpenak, bazkide izaeraren galera, e.a.
 - Erakundearen **kontrol eta kudeaketa organoen** definizioa, ezaugarriak eta funtzionamendua.
 - Erakundearen **ondasun**, baliabide eta aurrekontuarekin loturiko alderdiak.
 - Beharrezkoak diren **giza-baliabide tekniko**en proposamena: ezaugarriak, funtzioak, dedikazioa, e.a.

³ Egitasmoaren oinarriko eduki-ardatz hauek elkarren arteko lotura handia dute eta beraz, batera landuko ditugu, metodologikoki ezin baitira modu bereiztuan jorratu.

⁴ Hasera batean, ondorengo eragileak direla aurreikusten dugu egitasmoan inplikatu litezkeenak: Udala, sagardotegiak, kultur elkarteak, zenbait ~~taberna~~-e.a.

⁵ Abiapuntu gisa, ondorengo oinarriko helburuak hartu ditugu: erreferentzia gisa sagardoa eta beronen sustapen kulturala Astigarragan hartuz, kultur jarduerak garapena sustatu eta zabalzea.

3.2.- ERAKUNDEAREN FUNTZIONAMENDU-USTIAKETAREN BALIZKO ESZENATOKIA

- Lan-ardatz honetan zerrendatuko ditugunak garatuko lirateke:
 - Erakunde-egitasmoaren antolaketa eta funtzionamenduaren inguruko “abiapuntuko hipotesiaren” garapena.
 - Abiapuntuko hipotesien edo erakundearentzako definitutako lan markoaren AMIA (Ahuldadeak, Mehatxuak, Indarguneak eta Aukerak) **barne zein kanpo azterketaren** garapena.
 - Erakunde-egitasmoaren diseinuarekiko hurbilpena non, bi denbora epetarako (3 eta 6 urte) eta balizko lan-egitasmo edo programen arabera, **zenbait funtzionamendu-ustiaketa hipotesi** zehaztuko diren:
 - Ekintzak edo jarduera egitarauak
 - Inbertsioak
 - Finantzazio moduak.
 - e.a.

3.3.- ERAKUNDE-EGITASMOAREN EKONOMIA-FINANTZA ARLOKO EBALUAKETA ETA IZANGO DUEN GIZARTE-OIHARTZUNARENA

- Lan-ardatz honetan ondorengoak landuko dira:
 - Erakundearen abiatze-fasean bere **bideragarritasuna** bermatuko duten faktore eta alderdien identifikazioa⁶, planteatzen diren ekintza edo jardueren arabera.
 - Erakundearen martxan jartzeko prozesurik bideragarrienaren eta bere denbora-proiekzioen identifikazioa.

⁶ Datozen 3 urteetarako aurreikusten diren ekintza eta egitaraueri dagokienean, inbertsio-planak, koste-irabazien azterketak (ustiaketa kontua), koste-eraginkortasunaren azterketa, finantzazio-planak, e.a. landuko lirateke.

- Erakunde-egitasmoaren kudeaketa eta finantzazio-ereduen inguruko hipotesi alternatiboen⁷ balorazioa (abantailak eta desabantailak azalduz).
- **Koste-irabazi edo ustiaketa-kontuaren azterketa**, koste eta sarrera egituren hipotesiak kontrastatuz, eta emaitza ekonomikoak ebaluatuz.
- Dirutan zenbatu ezin litezkeen eta erakundea martxan jartzeak eragingo dituen gizarte koste eta oihartzuna edo **koste-eraginkortasunaren azterketa**.

3.4.- ERAKUNDEA ABIAN JARTZEAK ESKATZEN DITUEN INFORMAZIO, KOMUNIKAZIO ETA DOKUMENTAZIO BEHARREN AZTERKETA⁸

- ↳ Lan-ardatz honetan egin beharrekoak, hauek:
 - Erakunde-egitasmoa kokatzen den ingurune ezberdinetan (Astigarraga, "Sagardoaren zonaldea", Gipuzkoa, Euskadi, Estatu...) xede diren **publiko segmentuak** eta hauen ezaugarriak **identifikatzea**. Lan honetan kontuan hartu beharrekoak dira: instituzioak, erakundeak, enpresak, zerbitzuak, entitate-elkarteak, taldeak, publikoa oro har, e.a.
 - **Mezu** komunikatiboen edukiak zehaztea: xede den publikoaren segmentazioa aintzat hartuta, hedapenari dagozkion helburu egokien zehaztapen kuantitatibo eta kualitatiboa.
 - Erakundearen abiatze-faserako **irudi korporatiboa** garatzeko oinarritzko informazioa eskaintzea.
 - Egitasmoaren oinarritzko **komunikazio-bide** nagusiak eta hauen ezaugarriak (formatoak, euskarriak...) modu orokorrean definitzea.
 - Egitasmoaren bestelako informazio, komunikazio eta dokumentazio beharrekin loturiko alderdiak detektatu eta aztertzea.

⁷ Esku arten dugun erakunde juridikoki Fundazio gisa eratu dadin dauden aukerak aztertzeke test espezifikoak lantzen arreta berezia jarriko dugu.
⁸ Azken batean, egitasmoa abian jartzeko Marketing Informazio Sistema bat garatzea da.

3.5.- ERAKUNDEARI LOTURIKO EGITASMO SOZIO-EKONOMIKO ETA SOZIOKUTURALAREN KOMUNIKAZIO PLANAREN DISEINUA

• Egitasmoan parte hartu edo berau baldintzatu⁹ dezaketen eragileen egitasmoarekiko atxikimendua (finantzazioan partehartzea, diru laguntzak, esponsorizazioa...) sustatzeko **komunikazio-plana** (instituzionala eta kanpo harremanei dagokiena) garatzea izango da helburua. Plan honek ondorengo edukiak bilduko ditu:

- 1.- Helburu komunikatibo eta mezuen zehaztapena, ondorengo arabera:
 - Xede diren publikoen segmentazioa.
 - Ekintza, inbertisio eta finantzazio plan ezberdinak.
 - Egitasmoa abian jartzeko egitura orokorrari dagozkion komunikazio behar orokorrak.
- 2.- Komunikazio-ekintzen diseinua (euskarriak, promozio-bideak, publizitatea...), hauetariko bakoitzarentzat ondorengo alderdiak zehaztuz:
 - Implikatutako eragileak.
 - Bideragarritasun maila.
 - Denboran eman beharreko urratsak.
 - Behar diren baliabideak: giza baliabideak, materialak eta ekonomikoak.
 - Jardueraren lehenetasun maila.
 - Mezuen oihartzun eta penetrazioaren estimazioa: xede den publikoarentzako garatuko dituzten helburuak.
- 3.- Ebaluazio irizpide eta adierazle kuantitatibo eta kualitatiboek zehaztapena.

⁹ Udala, udalerriz gaindikotako erakunde eta instituzioak, elkarte soziokulturalak, sagardotegiak, ostalaritza establezimenduetan eta jatetxeak, enpresak, partikularrak, besteak beste.

4.- METODOLOGIA

- Egitasmo hau diseinatu dugun moduan aurrera eramateko, egitura metodologiko eta oinarri informatibo egokiak beharrezkoak ditugu. Ondorioz, **ikerketa partehartzailerik baten bitartez bideratutako diseinu prozesu "emergentea"** hartuko dugu oinarri gisa, segidan aipatzen diren faseak nabarmenduko direlarik prozesu horretan:
 - Ikerketa xede den gaiari buruzko askotariko informazio eta dokumentazioaren bilketa eta azterketa.
 - Izara mistoa (informazio kuantitatiboa eta kualitatiboa) izango duen informazio zuzenaren bilketa eta azterketa, horretarako ondorengo bitartekoak erabiliz:
 - Esku artean dugun erakunde-egitasmoan potentzialki inplika litezkeen eragileek betetako fitxa-galdekizun informatiboak.
 - Lan-xede dugun honetan, kualifikatuak lirartekeen mota honetako eragile eta informatzaileei eginiko elkarrizketa sakonak.
 - Egitasmoaren jarraipenerako lan talde edo batzordearen osaketa. Batzorde honek ondorengo lanak burutuko ditu (3 momentu jakinetan):
 - Lan prozesuan zehar sortzen diren azterketa, planteamendu eta proposamenen inguruan eta ikuspegi kualitatibotik hipotesi-testak egitea.
 - Planteamenduen depurazio, zuzenketa eta berrikusketak, hala nola, erabakiak hartzeko informazio jakinen proposamena.

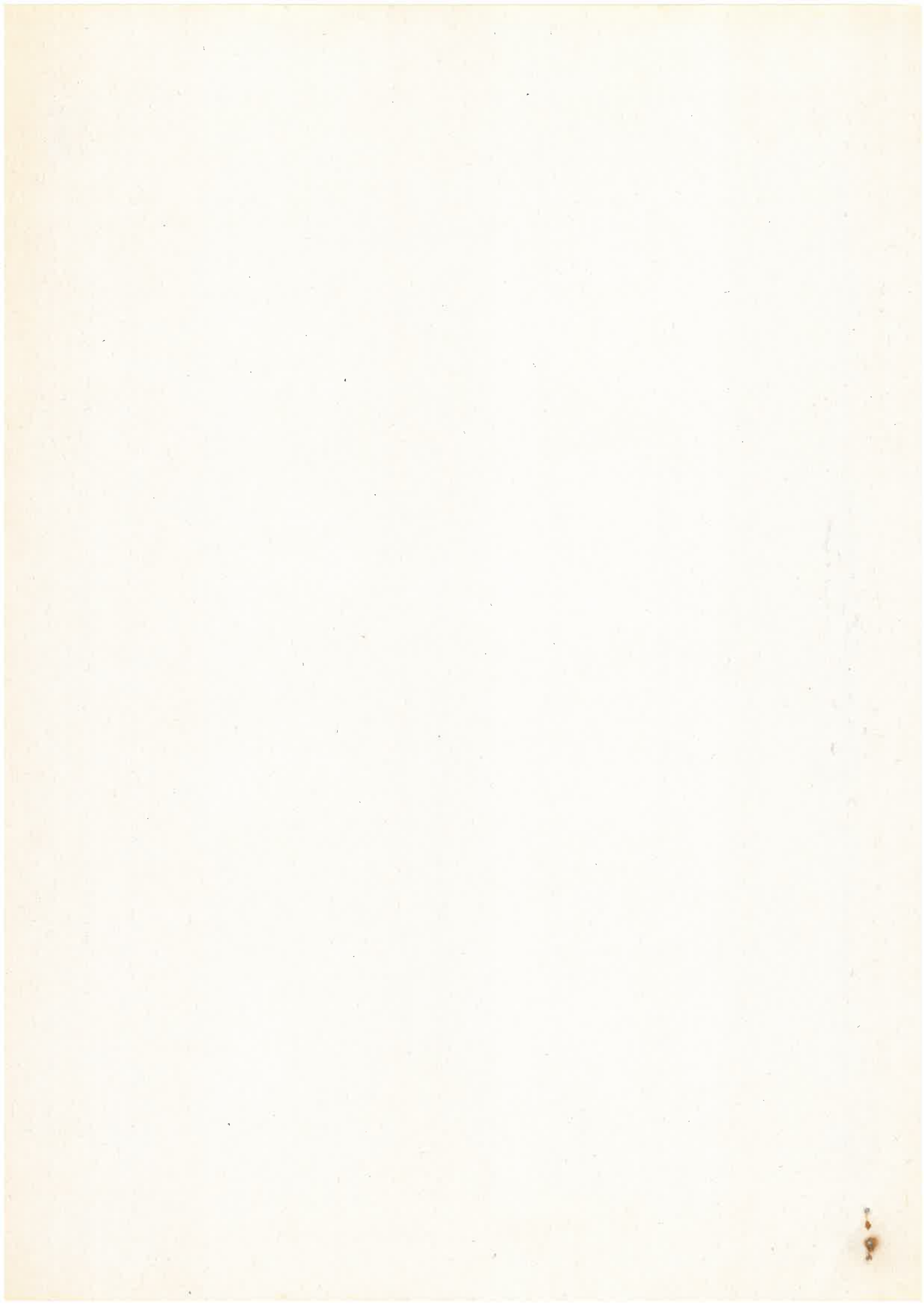
5.- GAUZATZE-EPEA

- Egitasmo honen garapenerako epea, diseinatua izan den moduan eta eskaera modu formalean egiten den unetik, **12 astekoa** izango da.

6.- AURREKONTUA

- Egitasmo honen aurrekontu orokorra, dokumentuak jasotzen duen moduan planteatua, 1.710.000. pzta.koa da (BEZ gehitu gabe).
- Proposatzen ditugun ordainketa-baldintzak ondorengoak dira:
 - %30 lana burutzeko eskaera formala egitearekin batera.
 - %70 egitasmoaren azken txostena entregatzearekin batera.¹⁰

¹⁰ Txostenaren kolorezko 3 ale entregatuko dira paperen eta CD-an kopia bat. Txostena hizkuntza bakarrean idatzia izango da (euskaraz nahiz gazteleraz), eta bertsio elebiduna beharrezkotzat joko balitz, itzulpen kosteak gehitu behariko lirateke aurrekontuan.



Astigarragako Udala



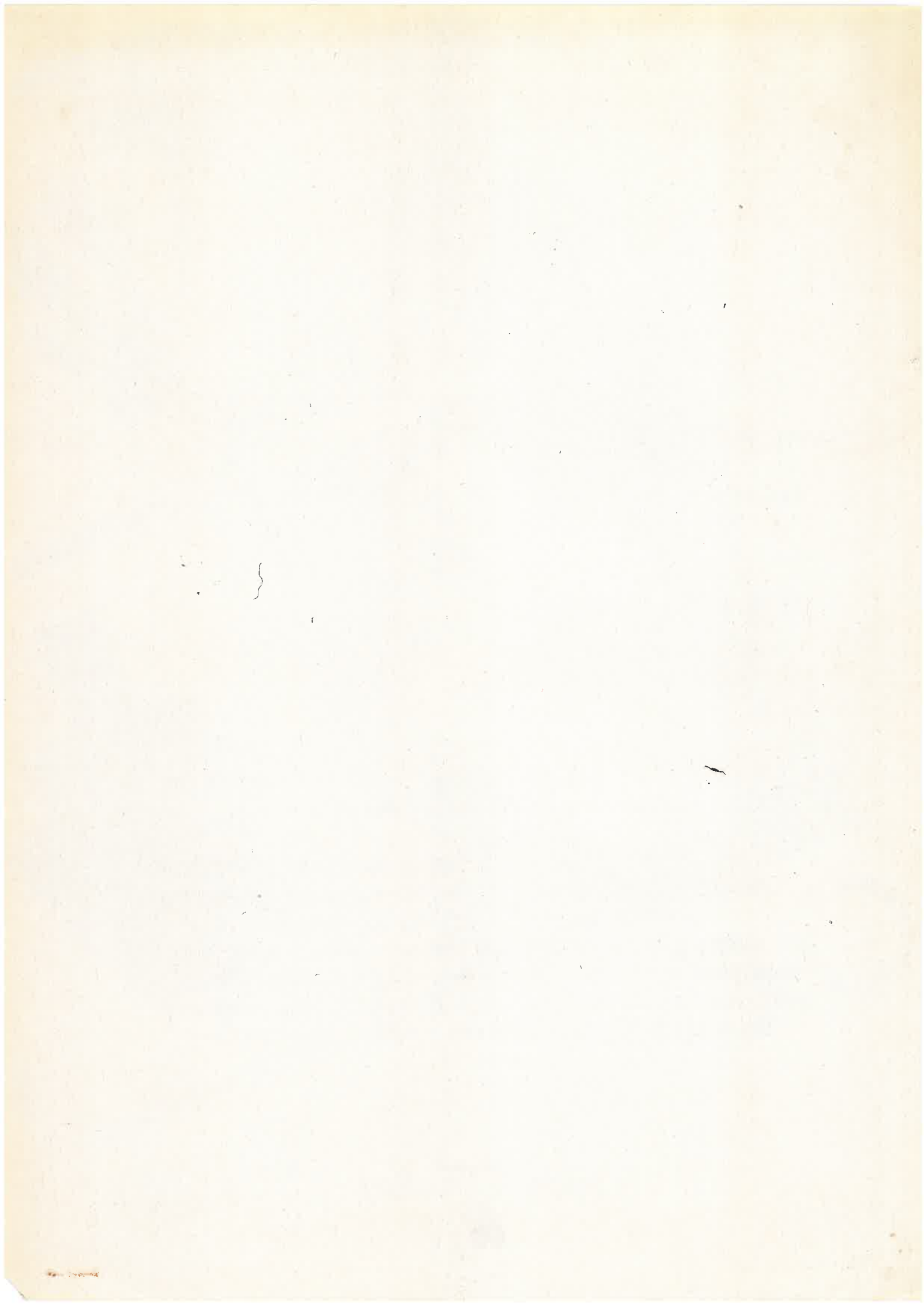
Azken bileraan aipatu bezala, balizko Sagardoaren Asoziazioa edo martxan jartzeko pausoak emanaz ari gara. Tartean, estatuto batzuk edo aurreratu behariko gentuzke. Hona hemen, erreflexio gisa datorren irailerako detuko zaizuen bilerarako txosten txiki bat, ahal dituzuen ekarpenak, zalantzak edo ezezko borobilak adierazteko baliagarria izan daitekeelakoan.

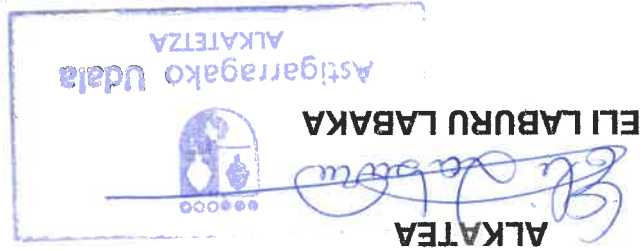
Bestetik gabe, datorren irailan elkar ikusiko dugulakoan, jaso nire agurrrik beroenak.

Astigarraga, 2000.07.04

Astigarragako alkatea

Eii Laburu Labaka





Agur'terdi,

1. Talde bakoitzaren azalpenak eta "Sagardo kontseiluarekiko" ikuspegia.
2. Ondorengo urratsak finkatzea (funtzioak, ardurak, koordinatzailea, ...).
3. 2001. urteari dagozkion sagardogintza aktibitateak eta guztien kudeaketa.

Honako hau da proposatzen dugun gai-zerrenda, dena den besterik balego adieraztea komeniko litzateke, besteak ere jakinarren gainean jartzeko:

7an, osteguna, arratsaldeko 7'00retan, egingo dugun bilera gonbidatuz. Gaia berreskuratu nahian berriro ere zuegana nator datorren irailaren

baliagarri izan zitekeen txosten baten adibidea. Dakizuen bezala joan den uztailean bidali genizuen elkarte osaketarako

Astigarragan, 2000ko abuztuaren 17an



Section 1: Introduction

Section 2: Methodology

The methodology of this study is based on a combination of qualitative and quantitative research methods. The data was collected through a series of interviews and surveys conducted over a period of six months.

The data was then analyzed using a thematic analysis approach to identify key themes and patterns in the responses.

- 1. The first theme identified was the importance of community support in the face of adversity.
- 2. The second theme was the role of government in providing social safety nets.
- 3. The third theme was the impact of economic globalization on local communities.

The findings of this study suggest that there is a need for more robust social safety nets and community support programs to help vulnerable populations cope with economic challenges.

The study also highlights the need for more research on the long-term effects of economic globalization on local communities and the role of government in addressing these challenges.

The study was conducted in a developing country with a high unemployment rate.

The data was collected from a sample of 100 individuals, with 50% being men and 50% being women.

Section 3: Discussion

The first finding of this study is that community support is a critical factor in helping individuals cope with economic challenges. This finding is consistent with previous research on the importance of social capital in times of crisis.

The second finding is that government intervention is necessary to provide social safety nets for vulnerable populations. This finding is supported by the literature on the role of government in social welfare.

ESTATUTOS DE ASOCIACION

INDICACIONES SOBRE LA UTILIZACION DEL MODELO DE ESTATUTOS

Según lo expuesto en el artículo 26.3 de la Ley 3/1988, de 12 de Febrero, la Administración debe prestar, a quienes acometan cualquier proyecto asociativo, el asesoramiento técnico y colaboración precisa para facilitar la constitución y desenvolvimiento del asociacionismo.

En cumplimiento de dicho precepto legal, se ofrece un Modelo de Estatutos que tiene como única finalidad servir de guía u orientación a la hora de elaborar las normas estatutarias por las que ha de regirse la Entidad. Por ello, en ningún caso, debe considerarse como condicionante o limitación de la capacidad de auto organización de la Federación, que podrá establecer libremente en los Estatutos otros órganos y/o comisiones, regular el régimen y convocatoria de las sesiones, el "quórum" y las mayorías necesarias para la adopción de acuerdos, y cuantas cuestiones organizativas y de funcionamiento considere convenientes dentro del marco normativo vigente.

Por otra parte, para ayudar a los usuarios a una mejor comprensión del Modelo de Estatutos, se significa lo siguiente:

a) Las llamadas efectuadas a lo largo del texto estatutario se recogen en un índice adjunto, son de carácter explicativo y tienen por objeto aclarar cuestiones relacionadas con la mecánica y funcionamiento de las Asociaciones.

b) Los espacios en blanco relativos a los artículos 8º, 10º, 11º, 12º, 15º, 16º, 34º, 40º y 44º, hacen referencia a señalamientos de "quórum", participaciones, plazos y términos, sobre los cuales la Asociación libremente debe decidir.

NO RELLENAR EL MODELO DE ESTATUTOS

ESTATUTOS DE

CAPITULO PRIMERO

*** DENOMINACION**

*** Artículo 1.-** Bajo el nombre de (REFERENCIA A LOS FINES Y NOMBRE PROPIO QUE LA SINGULARICE), se constituye una Asociación sin ánimo de lucro, acogiéndose a lo dispuesto en la Ley 3/1988, de 12 de febrero, de Asociaciones, aprobada por el Parlamento Vasco, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10.13 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco.

Dicha Asociación se regirá por los preceptos de la citada Ley de Asociaciones, por los presentes Estatutos en cuanto no estén en contradicción con la Ley, por los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno, siempre que no sean contrarios a la Ley y/o a los Estatutos, y por las disposiciones reglamentarias que apruebe el gobierno Vasco, que solamente tendrán carácter supletorio.

*** FINES QUE SE PROPONE**

*** Artículo 2.-** Los fines de esta Asociación son:

** Para la consecución de dichos fines se llevarán a cabo, previo el cumplimiento de los requisitos legales establecidos, las siguientes actividades:

** Sin perjuicio de las actividades descritas en el apartado anterior, la Asociación, para el cumplimiento de sus fines podrá:

- Desarrollar actividades económicas de todo tipo, encaminadas a la realización de sus fines o a allegar recursos con ese objetivo.
- Adquirir y poseer bienes de todas clases y por cualquier título, así como celebrar actos y contratos de todo género.
- Ejercitar toda clase de acciones conforme a las Leyes o a sus Estatutos.

*** DOMICILIO SOCIAL**

Artículo 3.- El domicilio principal de esta Asociación estará ubicado en La Asociación podrá disponer de otros locales en el ámbito de la Comunidad Autónoma o fuera de ella, cuando lo acuerde la Asamblea General Extraordinaria. Los trasladados del domicilio social y demás locales con que cuente la Asociación, serán acordados por la Junta Directiva, la cual comunicará al Registro de Asociaciones la nueva dirección.

*** AMBITO TERRITORIAL**

Artículo 4.- El ámbito territorial en el que desarrollará principalmente sus funciones comprende

DURACION Y CARACTER DEMOCRATICO

Artículo 5.- La Asociación denominada se constituye con carácter permanente, y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General

Extraordinaria según lo dispuesto en el Capítulo VI o por cualquiera de las causas previstas en las Leyes.

CAPITULO SEGUNDO

ORGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION

Artículo 6.- El gobierno y administración de la Asociación estarán a cargo de los siguientes órganos colegiados:

- La Asamblea General de Socios, como órgano supremo. (1)

- La Junta Directiva (1), como órgano colegiado de dirección permanente (2)

LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 7.- La Asamblea General, integrada por todos los socios, es el órgano de expresión de la voluntad de éstos. Se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias.

Artículo 8.- La Asamblea General deberá ser convocada en sesión ordinaria, al menos una vez al año, dentro del trimestre, a fin de aprobar el plan general de actuación de la Asociación, el estado de cuentas correspondiente al año anterior de gastos e ingresos, y el presupuesto del ejercicio siguiente, así como la gestión de la Junta Directiva, que deberá actuar siempre de acuerdo con las directrices y bajo el control de aquella.

Artículo 9.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, son competencias de la Asamblea General, los acuerdos relativos a:

1. Modificación y cambio de los Estatutos, de conformidad con lo previsto en el artículo siguiente.
2. La elección de la Junta Directiva.
3. La disolución de la Asociación, en cada caso.
4. La Asociación y Confederación con otras Asociaciones, o el abandono de algunas de ellas.
5. (3)

Artículo 10.- La Asamblea General se reunirá en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde la Junta Directiva, bien por propia iniciativa, o porque lo solicite la parte de los socios, indicado los motivos y fin de la reunión y, en todo caso, para conocer y decidir sobre las siguientes materias:

- a) Modificaciones Estatutarias.
- b) Disolución de la Asociación.

**** Artículo 11 -** Las convocatorias de las Asambleas Generales, sean ordinarias o extraordinarias, serán hechas por escrito, expresando el lugar, la fecha y la hora de la reunión, así como el Orden del Día. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria, deberán mediar, al menos, días, pudiendo, asimismo, hacerse constar la fecha en la que, si procediera, se reuniría la Asamblea General en segunda convocatoria, sin que entre una y otra reunión pueda mediar un plazo inferior a horas.

En el supuesto de que no se hubiese previsto en el anuncio la fecha de la segunda convocatoria, deberá ser hecha esta con días de antelación a la fecha de la reunión.

**** Artículo 12.** Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ellas presentes o representantes, la mitad más uno de los asociados, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de socios concurrentes.

Los socios podrán otorgar su representación, a los efectos de asistir a las Asambleas Generales, en cualquier otro socio. Tal representación se otorgará por escrito, y deberá obrar en poder del Secretario de la Asamblea, al menos horas antes de celebrarse la sesión. Los socios que residan en ciudades distintas a aquella en que tenga su domicilio social la Asociación, podrán remitir por correo el documento que acredite la representación.

**** Artículo 13 -** Los acuerdos de las Asambleas Generales, se adoptarán por mayoría de votos (+).

LA JUNTA DIRECTIVA

*** Artículo 14 -** La Junta Directiva estará integrada por (5) (SEÑALAR SOLO LOS CARGOS Y EN EL CASO DE QUE HUBIERA VOCALES INDICAR EL NUMERO EXACTO DE ELLOS).....

Deberán reunirse al menos y siempre que lo exija el buen desarrollo de las actividades sociales.

**** Artículo 15 -** La falta de asistencia a las reuniones señaladas, de los miembros de la Junta Directiva, durante veces consecutivas o alternas sin causa justificada, dará lugar al cese en el cargo respectivo.

*** Artículo 16 -** Los cargos que componen la Junta Directiva, se elegirán por la Asamblea General y durarán un periodo de años, salvo revocación expresa de aquella, pudiendo ser objeto de reelección indefinidamente (6).

Dichos cargos se renovarán (7)

*** Artículo 17 -** Para pertenecer a la Junta Directiva será preciso reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser designado en la forma prevista en los Estatutos.
- b) Ser socio de la Entidad (8).
- c) Ser mayor de edad o menor emancipado, y gozar de la plenitud de los derechos civiles.

ORGANOS UNIPERSONALES

De las sesiones, el Secretario levantará acta que se transcribirá al Libro correspondiente.

Para que los acuerdos de la Junta sean válidos, deberán ser adoptados por mayoría de votos de los asistentes. requiriéndose la presencia de la mitad de los miembros.

Junta que tenga mas edad.
Vicepresidente en su caso, bien a iniciativa propia, o a petición de cualquiera de sus componentes. Será presidida por el Presidente, y en su ausencia, por el Vicepresidente y, a falta de ambos, por el miembro de la Junta que tenga mas edad.

**** Artículo 21.-** La Junta Directiva celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine el Presidente, o el Vicepresidente en su caso, bien a iniciativa propia, o a petición de cualquiera de sus componentes. Será presidida por el Presidente, y en su ausencia, por el Vicepresidente y, a falta de ambos, por el miembro de la Junta que tenga mas edad.
f) Cualquier otra no atribuida expresamente a la Asamblea General.
necesarias.
e) Atender las propuestas o sugerencias que formulen los socios, adoptando al respecto, las medidas convocatoria de las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias.
d) Confeccionar el Orden del Día de las reuniones de la Asamblea General, así como acordar la estado de cuentas del año anterior.
c) Someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de gastos e ingresos, así como el b) Programar las actividades a desarrollar por la Asociación.
su control.
a) Dirigir la gestión ordinaria de la Asociación, de acuerdo con las directrices de la Asamblea General y bajo **** Artículo 20.-** Las funciones de la Junta Directiva son:

Todas las modificaciones en la composición de este órgano serán comunicadas al Registro de Asociaciones. este último caso, a la designación correspondiente.

En los supuestos b), c), d) y e), la propia Junta Directiva proveerá la vacante mediante nombramiento provisional, que será sometido a la Asamblea General para su ratificación o revocación, procediéndose, en

de los nuevos cargos.
Cuando se produzca el cese por la causa prevista en el apartado a), los miembros de la Junta Directiva continuarán en funciones hasta la celebración de la primera Asamblea General, que procederá a la elección

a) Expiración del plazo de mandato.
b) Dimisión (11).
c) Cese en la condición de socio, o incursión en causa de incapacidad.
d) Revocación acordada por la Asamblea General en aplicación de lo previsto en el artículo 16º de los presentes Estatutos.
e) Fallecimiento.

*** Artículo 19.-** Los miembros de la Junta Directiva cesarán en los siguientes casos:

Los cargos serán gratuitos (10), si bien la Asamblea General podrá establecer, en su caso, el abono de dietas y gastos.

**** Artículo 18.-** El cargo de miembro de la Junta Directiva se asumirá cuando, una vez designado por la Asamblea General, se proceda a su aceptación o toma de posesión (9).

(INDICAR LAS COMPETENCIAS DE LOS CARGOS QUE FIGUREN EN LA JUNTA DIRECTIVA Artº

14º)

El Presidente

* **Artículo 22.-** El Presidente de la Asociación asume la representación legal de la misma, y ejecutará los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General, cuya presidencia ostentará respectivamente.

* **Artículo 23.-** Corresponderán al Presidente cuantas facultades no estén expresamente reservadas a la Junta Directiva o a la Asamblea General y, especialmente, las siguientes:

- a) Convocar y levantar las sesiones que celebre la Junta Directiva y la Asamblea General, dirigir las deliberaciones de una y otra, y decidir un voto de calidad en caso de empate de votaciones.
- b) Proponer el plan de actividades de la Asociación a la Junta Directiva, impulsando y dirigiendo sus tareas.
- c) Ordenar los pagos acordados válidamente.
- d) Resolver las cuestiones que puedan surgir con carácter urgente, dando conocimiento de ello a la Junta Directiva en la primera sesión que se celebre.

El Vicepresidente

* **Artículo 24.-** El Vicepresidente (12) asumirá las funciones de asistir al Presidente y sustituirle en caso de imposibilidad temporal de ejercicio de su cargo. Asimismo, le corresponderán cuantas facultades delegue en el, expresamente, el Presidente.

* El Secretario

* **Artículo 25.-** Al Secretario le incumbirá de manera concreta recibir y tramitar las solicitudes de ingreso, llevar el fichero y el Libro Registro de Socios, y atender a la custodia y redacción del Libro de Actas.
Igualmente, velará por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de asociaciones, custodiando la documentación oficial de la Entidad, certificando el contenido de los Libros y archivos sociales, y haciendo que se cursen a la autoridad competente las comunicaciones preceptivas sobre designación de Juntas Directivas y cambios de domicilio social.

El Tesorero

* **Artículo 26.-** El Tesorero dará a conocer los ingresos y pagos efectuados, formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior (13), que deben ser presentados a la Junta Directiva para que ésta, a su vez, los someta a la aprobación de la Asamblea General (14).

CAPITULO TERCERO

* DE LOS SOCIOS: PROCEDIMIENTO DE ADMISION Y CLASES

Artículo 27.- Pueden ser miembros de la Asociación aquellas personas (15) que así lo deseen y reúnan las condiciones (16) siguientes: (INCLUIR SIEMPRE: SER MAYOR DE EDAD Y CON CAPACIDAD DE OBRAR, SI HAY SOCIOS QUE SEAN PERSONAS JURIDICAS INCLUIR QUE CUMPLIRAN LO

Artículo 28.- Quienes deseen pertenecer a la Asociación, lo solicitarán por escrito avalado por dos miembros y dirigido al Presidente, el cual, dará cuenta a la Junta Directiva, que resolverá sobre la admisión o inadmisión, pudiéndose recurrir en alzada ante la Asamblea General (17).

Artículo 29.- La Asociación, por acuerdo de la Junta Directiva, podrá otorgar la condición de socio honorario a aquellas personas que, reuniendo los requisitos necesarios para formar parte de aquella, no puedan servir a los fines sociales con su presencia física. La calidad de estos socios es meramente honorífica (18) y, por tanto, no otorga la condición jurídica de miembro, ni derecho a participar en los órganos de Gobierno y Administración de la misma, estando exento de toda clase de obligaciones. (19).

*** DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS**

Artículo 30.- todo asociado tiene derecho a:

- * 1) Impugnar los acuerdos y actuaciones contrarios a la Ley de Asociaciones o a los Estatutos, dentro del plazo de cuarenta días naturales, contados a partir de aquél en que el demandante hubiera conocido, o tenido oportunidad de conocer, el contenido del acuerdo impugnado.
- * 2) Conocer, en cualquier momento, la identidad de los demás miembros de la Asociación, el estado de cuentas de ingresos y gastos, y el desarrollo de la actividad de ésta.
- * 3) Ejercitar el derecho de voz y voto en las Asambleas Generales, pudiendo conferir, a tal efecto, su representación a otros miembros.
- * 4) Participar, de acuerdo con los presentes Estatutos, en los órganos de dirección de la Asociación, siendo elector y elegible para los mismos.
- * 5) Figurar en el fichero de Socios previsto en la legislación vigente, y hacer uso del emblema de la Asociación, si lo hubiere.
- * 6) Poser un ejemplar de los Estatutos y del Reglamento de Régimen Interior si lo hubiere, y presentar solicitudes y quejas ante los órganos directivos.
- * 7) Participar en los actos sociales colectivos, y disfrutar de los elementos destinados a uso común de los socios (local, social, biblioteca, ...) en la forma que, en cada caso, disponga la Junta Directiva.
- * 8) ser oído por escrito, con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias, e informado de las causas que motiven aquéllas, que sólo podrán fundarse en el incumplimiento de sus deberes como socios.

9) (20)-

Artículo 31.- Son deberes de los socios:

- * a) Prestar su concurso activo para la consecución de los fines de la Asociación.
- * b) Contribuir al sostenimiento de los gastos con el pago de las cuotas que se establezcan por(21)
- * c) Acatar y cumplir los presentes estatutos, y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos rectores de la Asociación.

*** REGIMEN SANCIONADOR**

Artículo 32.- Los socios podrán ser sancionados por la Junta Directiva por infringir reiteradamente los Estatutos o los acuerdos de la Asamblea General o de la Junta Directiva.

Las sanciones pueden comprender desde la suspensión de los derechos, de 15 días a un mes, hasta la separación definitiva, en los términos previstos en los artículos 34° al 37°, ambos inclusive.

A tales efectos, el Presidente podrá acordar la apertura de una investigación para que se aclaren aquellas conductas que puedan ser sancionables. Las actuaciones se llevarán a cabo por la Secretaría, que propondrá a la Junta Directiva la adopción de las medidas oportunas. La imposición de sanciones será facultad de la Junta Directiva, y deberá ir precedida de la audiencia del interesado.

Contra dicho acuerdo, que será siempre motivado, podrá recurrirse ante la Asamblea General, sin perjuicio del ejercicio de acciones previsto en el artículo 30° I.

* PERDIDA DE LA CONDICION DE SOCIO *

* **Artículo 33.** - La condición de socio se perderá en los casos siguientes:

- 1) Por fallecimiento.
- 2) Por separación voluntaria (22).
- 3) Por separación por sanción, acordada por la Junta Directiva, cuando se dé la circunstancia siguiente:

- Incumplimiento grave, reiterado y deliberado, de los deberes emanados de los presentes Estatutos y de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General y Junta Directiva.

* **Artículo 34.** - en caso de incurrir un socio en la última circunstancia aludida en el artículo anterior, el Presidente podrá ordenar al Secretario la práctica de determinadas diligencias previas, al objeto de obtener la oportuna información a la vista de la cual, la Presidencia podrá mandar archivar las actuaciones, incoar expediente sancionador en la forma prevista en el artículo 32°, o bien, expediente de separación.

* En este último caso, el Secretario, previa comprobación de los hechos, pasará al interesado un escrito en el que se pondrán de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de, transcurridos los cuales, en todo caso, se pasará el asunto a la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda, con el "quórum" de de los componentes de la misma (23).

* **Artículo 35.** - El acuerdo de separación será notificado al interesado, comunicándole que, contra el mismo, podrá presentar recurso ante la primera Asamblea General Extraordinaria que se celebre, que, de no convocarse en tres meses, deberá serlo a tales efectos exclusivamente. Mientras tanto, la Presidencia podrá acordar que el inculpado sea suspendido en sus derechos como socio y, si formara parte de la Junta Directiva, deberá decretar la suspensión en el ejercicio del cargo.

En el supuesto de que el expediente de separación se eleve a la Asamblea General, el Secretario redactará un resumen de aquél, a fin de que la Junta Directiva pueda dar cuenta a la Asamblea General del escrito presentado por el inculpado, e informar debidamente de los hechos para que la Asamblea pueda adoptar el correspondiente acuerdo.

¹ En cuanto al procedimiento de pérdida de la condición de socio, si bien es de obligatoria inserción, su contenido puede ser libremente establecido por la Asociación. Por tanto, la regulación que se hace en los presentes Estatutos no es vinculante para la entidad.

*** Artículo 36.-** El acuerdo de separación, que será siempre motivado, deberá ser comunicado al interesado, pudiendo éste recurrir a los Tribunales en ejercicio del derecho que le corresponde, cuando estimare que aquel es contrario a la Ley o a los Estatutos.

*** Artículo 37.-** Al comunicar a un socio su separación de la Asociación, ya sea con carácter voluntario o como consecuencia de sanción, se le requerirá para que cumpla con las obligaciones que tenga pendientes para con aquella, en su caso.

CAPITULO CUARTO

* PATRIMONIO FUNDACIONAL Y REGIMEN PRESUPUESTARIO

*** Artículo 38.-** El patrimonio fundacional de la Asociación asciende a de pesetas (2+).

*** Artículo 39.-** Los recursos económicos previstos por la Asociación para el desarrollo de las actividades sociales, serán los siguientes:

- a) Las cuotas de entrada que señale la Junta Directiva.
 - b) Las cuotas periódicas que acuerde la misma.
 - c) Los productos de los bienes y derechos que le corresponda, así como las subvenciones, legados y donaciones que pueda recibir en forma legal.
 - d) Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.
- Los recursos obtenidos por la Asociación en ningún caso podrán ser repartidos entre los socios.

CAPITULO QUINTO

* DE LA MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS

**** Artículo 40.-** La modificación de los Estatutos podrá hacerse a iniciativa de la Junta Directiva, o por acuerdo de ésta cuando lo solicite el de los socios inscritos. En cualquier caso, la Junta Directiva designará una Ponencia formada por tres socios, a fin de que redacte el proyecto de modificación, siguiendo las directrices impartidas por aquellas, la cual fijará el plazo en el que tal proyecto deberá estar terminado.

**** Artículo 41.-** Una vez redactado el proyecto de modificación en el plazo señalado, el Presidente lo incluirá en el Orden del Día de la primera Junta Directiva que se celebre, la cual lo aprobará o, en su caso, lo devolverá a la Ponencia para nuevo estudio.

En el supuesto de que fuera aprobado, la Junta Directiva acordará incluirlo en el Orden del Día de la Próxima Asamblea General Extraordinaria que se celebre, o acordará convocarla a tales efectos.

**** Artículo 42.-** A la convocatoria de la Asamblea se acompañará el texto de la modificación de Estatutos, a fin de que los socios puedan dirigir a la Secretaría las enmiendas que estimen oportunas, de las cuales se dará cuenta a la Asamblea General, siempre y cuando estén en poder de la Secretaría con ocho días de antelación a la celebración de la sesión.

Las enmiendas podrán ser formuladas individualmente o colectivamente, se harán por escrito y contendrán la alternativa de otro texto.

CAPITULO SEXTO

DE LA DISOLUCION DE LA ASOCIACION Y APLICACION DEL PATRIMONIO SOCIAL

* **Artículo 43.** - La Asociación se disolverá:

1) Por voluntad de los socios, expresada en Asamblea General convocada al efecto, con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

2) Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.

3) Por sentencia judicial.

Artículo 44. - En caso de disolverse la Asociación, la Asamblea General que acuerde la disolución, nombrará una Comisión Liquidadora, compuesta por miembros extraídos de la Junta Directiva, la cual se hará cargo de los fondos que existan.

* Una vez satisfechas las obligaciones sociales frente a los socios y frente a terceros, el patrimonio social sobrante, si lo hubiere, será entregado a (25) (INDICAR UN DESTINO DIFERENTE AL DE --REPARTO ENTRE LOS SOCIOS--)

DISPOSICION TRANSITORIA

Los miembros de la Junta Directiva que figuren en el Acta de Constitución designados con carácter provisional, deberán someter su nombramiento a la primera Asamblea General que se celebre.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. - La Junta Directiva será el órgano competente para interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, sometiéndose siempre a la normativa legal vigente en materia de Asociaciones y dando cuenta, para su aprobación, a la primera Asamblea General que se celebre.

SEGUNDA. - Los presentes Estatutos serán modificados mediante los acuerdos que válidamente adopten la Junta Directiva y la Asamblea General, dentro del marco de sus respectivas competencias, y de conformidad con lo previsto en el Capítulo Quinto.

TERCERA. - La Asamblea General podrá aprobar un Reglamento de Régimen Interior, como desarrollo de los presentes Estatutos, que no alterará, en ningún caso, las prescripciones contenidas en los mismos.

ANEXO AL MODELO DE ESTATUTOS

INDICE DE LLAMADAS

- (1)- Puede adoptarse cualquier otra denominación.
- (2)- La Asociación podrá establecer otros órganos colegiados, ejecutivos, consultivos o comisiones de trabajo, regulando sus competencias y funciones en los presentes Estatutos.
- (3)- Pueden establecerse, también, otros acuerdos como los referentes a la disposición y enajenación de bienes, y declaración de Utilidad Pública. Si no se determinan expresamente, se entenderá que la toma de los mismos queda atribuida a la Junta Directiva.
- (4)- La Asociación puede establecer libremente el quórum y las mayorías necesarias para la adopción de acuerdos, teniendo en cuenta que si no lo hace, entra en juego el quórum legal en el supuesto de disolución; consistente en la mayoría absoluta (mitad más uno) de presentes.
- (5)- Como mínimo, debe de haber un Presidente, un Secretario o equivalentes. También la figura del Tesorero al ser tradicional.
- (6)- Así resulta de la costumbre y de la falta de prescripción legal que prive del derecho a la reelección.
- (7)- Cabe la renovación total o parcial, siendo aconsejable esta última porque asegura mejor la continuidad de la vida social. En caso de renovación parcial, este artículo quedaría redactado así: "En el primer turno será renovado el 50% de los miembros (también se pueden señalar cargos concretos). En el segundo, el resto".
- (8)- Se puede también exigir, para ser directivo, un tiempo de antigüedad como socio.
- (9)- La Asociación puede establecer que la aceptación del cargo es libre u obligatoria. En este segundo caso, el elegido que no desee el cargo, ha de escoger entre aceptarlo o darse de baja.
- (10)- Salvo que se establezca lo contrario en los presentes Estatutos.
- (11)- Siempre que no se establezca la obligatoriedad del cargo.
- (12)- Lo tienen muchas Asociaciones para evitar la inactividad social, en caso de ausencia o imposibilidad de actuación presidencial.
- (13)- Si la Asociación dispusiera, también de un Vocal-Contador, será a éste al que le corresponderá llevar los Libros de Contabilidad, su custodia, y efectuar los balances y presupuesto. Si no lo tuviera, podría asumir dichas funciones el Tesorero, tal y como figura en los Estatutos.
- (14)- Aparte de los cargos anteriormente expresados, la Asociación podrá establecer otros, como bibliotecario o responsable de publicaciones, director gerente, etc..

(15)- Pueden ser personas físicas o jurídicas de toda índole, públicas o privadas. Si se trata de personas físicas, deberán ser mayores de edad o menores emancipados, salvo que se trate de Asociaciones Juveniles o de Alumnos.

(16)- La Asociación puede establecer libremente las condiciones que estime necesarias para ser socio, aparte, claro está, de la mayoría de edad y capacidad de obrar, exigidas legalmente.

(17)- No se adquiere la condición de socio mientras no se satisfagan los derechos de entrada, en caso de que los hubiera, en la cuantía y forma que establezca la Junta Directiva. Puede suprimirse el requisito del aval y la solicitud por escrito.

(18)- Estos socios son los llamados "honorarios", propios de Asociaciones de carácter científico, de estudio o investigación.

(19)- Además la Asociación puede distinguir otras clases de socios, resultando frecuente en la práctica asociativa las siguientes categorías:

a) Fundadores (los que suscriben el Acta Fundacional), teniendo esta distinción más importancia honoraria que efectiva.

b) Socios de número y ordinarios, para distinguir aquellos que se dan en número limitado de los demás siendo frecuentes esta distinción en Asociaciones dedicadas a la investigación.

c) Honorarios (descritos en el artículo 29°)

d) Protectores, son los que aportan medios económicos a la Asociación (donantes), sin que tengan otra participación social en la misma.

e) Socios Juveniles. Estos necesitarán para su ingreso, la autorización de sus representantes legales, y aunque pueden tener derecho de voz y voto en Asambleas Generales, no podrán asumir cargos directivos.

(20)- En el capítulo de derechos, también conviene señalar que, en caso de separación voluntaria, y siempre que los Estatutos lo recojan expresamente, el socio dimisionario tendrá derecho a la correspondiente participación patrimonial en razón a las aportaciones efectuadas.

(21)- Pueden ser de entrada y periódicas, y establecidas por la Asamblea General o Junta Directiva.

(22)- En este supuesto se podrá establecer estatutariamente el derecho a la liquidación de la correspondiente participación patrimonial, en razón a las aportaciones efectuadas, distintas a las cuotas ordinarias, y siempre que la reducción patrimonial no implique perjuicios a terceros.

Si no se establece esta cláusula estatutaria, al cesar voluntariamente el socio, no podrá reclamar su parte en el patrimonio social, pues sus aportaciones a la Asociación son transmisiones de propiedad y no meros préstamos.

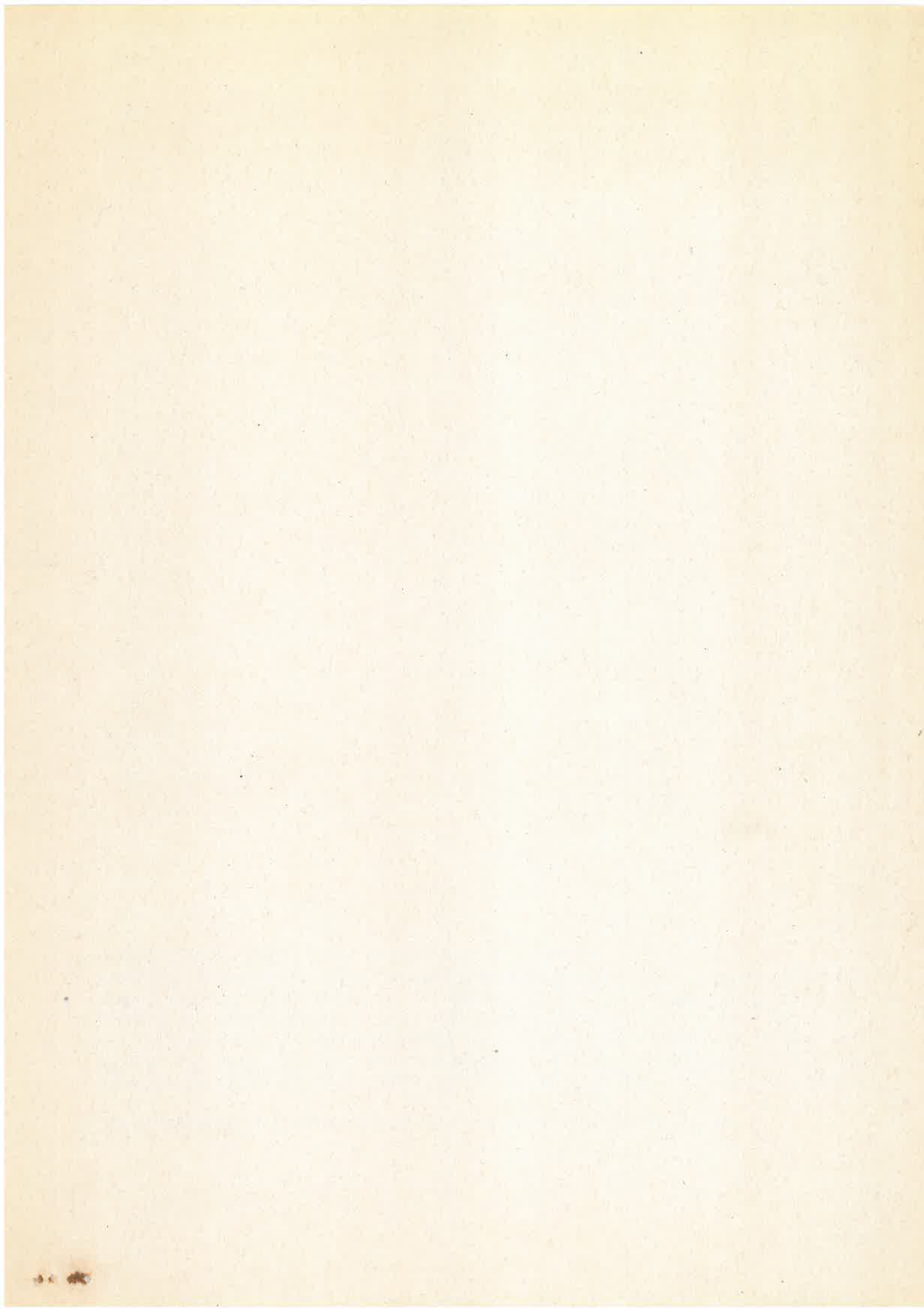
No suele requerirse forma especial para cursar la petición de baja, dado el principio de libertad de forma imperante. Sin embargo, a efectos de prueba, si conviene presentarla por escrito con acuse de recibo. No requiere contestación ya que causa efecto por sí misma al tratarse de un acto unilateral.

Baja Temporal- También pueden prever los Estatutos esta situación, que constituye una dimisión con reserva de derecho a nueva admisión.

(23)- Se puede señalar la mitad más uno, o los 2/3.

(25)- Señalar la aplicación que haya de darse al patrimonio social. En los supuestos en los que el acuerdo de disolución no determinara la aplicación que hubiere de darse al patrimonio de la Asociación, y en los que ésta fuera imposible o ilícita, la Administración lo advertirá a quienes consten en el Registro como miembros de su última Junta directiva para que, en el plazo de un mes, procedan a subsanar tales defectos. Si transcurrido el citado plazo no se hubiere llevado a efecto la subsanación, la Administración destinará los bienes a la realización de fines análogos a los propios de la Asociación disuelta, dentro del ámbito territorial en el que, según sus estatutos, desarrollará principalmente sus funciones.

(24)- La Asociación puede carecer de patrimonio fundacional, en cuyo caso, señalarlo así.



ASTIGARRAGAN
SAGARDOAREN SUSTAPEN
SOZIOKULTURALERAKO
ERAKUNDE BATTEN
DISEINUA

TXOSTENAREN LABURPENA

Donostia, 2001.eko urria

PROIEKTUAREN EGITURAKETA

I.- EGITASMOAREN KOKAPENA: ASTIGARRAGA ETA SAGARDOA BARNE ZEIN KANPO IKUSPEGITIK

- 1.1.- BARNE DIAGNOSIA
- 1.2.- KANPO DIAGNOSIA

II.- ERAKUNDEAREN KONTZEPZTUA ETA HONEN SORTZE-FASEAN INPLIKATU DAITEZKEEN ERAGILE NAGUSIETI TEST KUALITATIBOA

- 2.1.- ERAKUNDEAREN KONTZEPZTUA: PLANTEAMENDU OROKORRA
- 2.2.- TEST KUALITATIBOA SAGARDOGILE, ELKARTE KULTURAL ETA UDALARI: EMAITZA NAGUSIAK

III.- ERAKUNDEAREN ANTOLAKETA ETA KUDEAKETA EREDUA

- 3.1.- HELBURUAK
- 3.2.- JARDUERAK ETA ERAGIN ESPARRUAK
- 3.3.- ERAKUNDEAREN IRUDIA ETA NORTASUNA: NORTASUN KORPORATIBOA DUEN PROIEKTUA
- 3.4.- KIDEEEN INGURUAN
- 3.5.- GOBERNU ETA KUDEAKETA ORGANUAK
- 3.6.- ERREGIMEN EKONOMIKOA

IV.- DATOZEN HIRU URTEETARAKO ERAKUNDEAREN KUDEAKETA PLANA ETA BIDERAGARRITASUN EKONOMIKOA: 2002-2004

- 4.1.- 2002-2004 ALDIRAKO SAGARDOAREN INGURUKO JARDUEREN ETA ZERBITZUEN EGITARAUA ASTIGARRAGAN
- 4.2.- EGITASMOAREN BIDERAGARRITASUN EKONOMIKOA ETA FINANTZA ALDETIKOA: 2002-2004 AURREKONTUAREN ESTIMAZIOA

1.1.- BARNERDIAGNOSIA

1.1.1.- INDARGUNEAK

- 1.- Sagardoaren inguruko jardueran **Astigarragak duen lidergoa**: Gipuzkoako sagardo ekoizpenaren %45 bertan ekoizten da.
- 2.- Sagardoa udalerriarentzako **erreferentzia simbolikoa** da: Astigarragako ondare kulturala osatzen du.
- 3.- Bertako sagardogileek **sustatutako modernizazio eta kalitatearen hobekuntza** prozesuaren ondorioz, **Astigarraga “marka irudi”** bilakatu da.
- 4.- Sagardoarekin loturiko gaien ikuspegitik Astigarragak **interes informatiboa** eragiten du.
- 5.- Sagardoaren kulturak **eragin nabarmena** du bertako bizitza soziokulturalan.
- 6.- Komunikazioaren ikuspegitik zein soziokulturalki **Sagardo Berriarren Egunak hartu duen garrantzia**.
- 7.- **“Astigarraga:Sagardoaren Bihotza”** logotipoaren garapenak udalerriak sagardoarekin loturiko irudi baten aldeko lana adierazten du.
- 8.- **Jarduera turistikoaren ikuspegitik** Astigarrak Donostialdean duen **kokapen estrategikoa**.
- 9.- **Industria sektoreko jardueren garapena aisialdiaren eta turismoaren kulturarekin loturiko zerbitzuen garapenarekin batera** joan dadin Donostialdeak eta Astigarragak helburu bezala jarrita duten erronka.
- 10.- Astigarragako garapen **sozio-ekonomikoan faktore estrategikoa** izateko sagardoak duen **potentzialitatea**.
- 11.- Sagardoarekin loturiko kontsetbazio, formazio, ikerketa eta komunikazio lanak garatzeko eta izaera teknologikoa, kulturala eta museistikoa izango duen **azpiegitura bat sortzeko** Astigarragan dagoen **interes orokorra**.
- 12.- **Egitasmo honen garapenerako planteamenduen** inguruan Udalak, sagardoaren sektoreak eta kultur elkarteek adierazitako **adostasuna**.

1.1. BARNE DIAGNOSIA

1.1.2.- AHULDADAEK

- 1.- Sagardogintzak ez du sektore izaerarik, oso dibertsifikatua da eta azken urteen izan duen modernizazioa urria izan da.
- 2.- Sagardoaren sektoreak enpresa sustapenaren behar nabarmena du, batez ere, komertzializazioari dagokionean.
- 3.- Astigarragak kulturari, paisaiari eta gastronomiari loturiko turismo zerbitzuak eta jarduerak eskaintzeko potentzialitate handiak dituen arren, oraindik ere bigarren sektoreari loturiko herriarren irudia du.
- 4.- Sagardoaren botila bidezko komertzializazioa alde batera utzita dute zenbait sagardogilek, Txotxak hartu duen indarraren eraginez.
- 5.- Astigarragan sagardoaren inguruan antolatzen diren ekimenek sagardoari ere irudi txarra ematen diote, hain gogoko ez diren zenbait ondorio eragiten dituzten neurrian (batez ere mozkorraldiekin eta hauen ondorioekin lotutakoak).
- 6.- Sagardoari loturiko seinalizazioaren inguruko estrategia egoki baten falta.
- 7.- Astigarragako sagardogileen arteko komunikazio, harreman eta lehiakortasun planteamendu desegokiak.
- 8.- Sagardogile, kultur elkarte eta udalerriko ostalaritza sektorearen arteko harreman kaxkarrak.
- 9.- Sagardoaren inguruan ekimenak bateratu, eta eragile eta balibideak egituratuko dituen egitasmo soziokultural baten eza.

1.2. KANPO DIAGNOSIA

1.2.1.- AUKERAK

- 1.- Produktu gisa sagardoak dituen atributu fisiko eta simbolikoak: alkohol graduazio urriko edaria, "osasuntsua", bertakoa...
- 2.- Euskal Herriko kultura eta bizitza estiloari, oro har, eta bereziki, baserriari loturiko sinboloa da sagardoa.
- 3.- Sagardoak soziokulturalki, komertzialki eta promozioaren ikuspegitik pisu handia duen berezko errito edo zeremonia du: Txotxa.
- 4.- Bertako sagar ekoizpenaren kantitateak eta kalitateak baldintzatuko du epe ertain eta luzera, sagardoaren homogeneitatea, bereizgarritasuna eta kalitatea.
- 5.- Sagardogileen formazio agronomiko-pomologiko eta enologiko egokiak kalitatezko produktua bermatuko du.
- 6.- Ekoizten den sagardo kantitatearen gorakada, sagardoaren kalitatearen etenik gabeko hobekuntza prozesua eta kontsumoaren hazkundera merkatuan.
- 7.- Kalitatezko produktua izateak eta produktuaren inguruko bermeak komertzializatorako tarte handiagoa finkatzea posible egiten du.
- 8.- Sektorearen profesionalizazioak eskaintzen dituen potentzialitateak: enpresa kudeaketa estrategia egokiak, merkatu ikerketak eta marketingak produktuaren merkatu kokapen ezin hobea eskaini dezakete.
- 9.- Gipuzkoako sagardo naturalaren kalitatezko izendapenaren inguruan egiten ari diren ekimenak eta planteamenduak.
- 10.- Sagardoaren inguruan lanean diharduten elkarte desberdinak.
- 11.- Sagardo saltzaile eta banatzaileekiko, sagardo egileen identifikazio eta bereizketarako garatu diren estrategiak.
- 12.- Administrazioak eta zehatzago, Gipuzkoako Foru Aldundiak, sektorearen formazioan, sagar moten klasifikazioan eta sagastien sustapenean eginiko lana.
- 13.- Gipuzkoan oro har eta Astigarragatik kanpora, sagardo naturalaren sustapenerako garatzen diren ekimenak.
- 14.- Kulturarekin, naturarekin eta gastronomiarekin loturiko turismoak lortu duen garapena eta gizarte prestigioa.

1.2. KANPO DIAGNOSIA

1.2.1.- MEHATXUAK

- 1.- Bertako sagar eskasia, eta sagardo egiteko garaian sagarraren zainketa, kontrol eta tratamendu egokien falta.
- 2.- Gero eta exjientegoa izango den merkatuarentzako, produktu homogeneoa eta kalitatezko bermeduna lortzeko egun dauden zailtasunak.
- 3.- Produktuaren kalitatezko bermeari dagokionean, egungo sektorearen erregulazioak ez dirudi eraginkorra.
- 4.- Sagardo botilaren komertzializaziorako dagoen tarte komertzial eskasa.
- 5.- Botilako sagardo naturalaren inguruan ez da marketing mix egoki bat garatzen ari.
- 6.- Sagardogile zein kontsumitzaileek ez dute produktuaren inguruko balorazio alturik.
- 7.- Merkatuan ez da sagardoaren “balorazio kulturarik” dagoenik ikusten.
- 8.- Sagardoaren kontsumoa nahikoa lokalizatua eta garai bati loturikoa da.
- 9.- Sagardogileen enpresa-ekimen urria: inbertsiorako, teknika eta azpiegiturak partekatzeke, aholkularitza teknikorako, formazio egokirako, bertikuntzarako... e.a.
- 10.- Sagardoaren sektoreak ez dirudi komunikabideetan presentzia jarraitua eta egokia duenik.
- 11.- Sagardogileen arteko harreman arazoak eta lehia desegokia.
- 12.- Etorbizunean Sagardoetxe bat edukitzeko Astigarra eta beste udalerrien arteko lehiatzeko harremana.

2.1.- ERAKUNDEAREN KONTZEPZIOA: PLANTEAMENDU OROKORRA

2.1.1.- HELBURU OROKORRAK

- Modu zuzenean edo zeharkakoan sagardoarekin loturik dauden **gizarte eragile eta eragile ekonomiko nagusiak** egituratu eta inplikatzea. Zehatzago esateko, sagardogileak, udal administrazioa, talde edo erakunde soziokulturalak...e.a.
- Sagardoaren inguruan garatu beharreko ekimen soziokulturaletarako **ideia eta ekimenen sinergiak** lortu eta baliabide materialak, giza baliabideak eta ekonomikoak **optimizatzea**.

2.1.2.- EZAUGARRI OROKORRAK

- Elkarte edo fundazioaren ezaugarri orokorrak:
 - **izaera zientifiko eta soziokulturala** duena,
 - **independentea,**
 - **interes orokorraren zerbitzura,**
 - **eta irabazi asmorik gabea.**
- Erakundearen egiteko nagusia "sagardoaren munduarekiko" harremanean Astigarragak duen **nortasun soziokultural berezitua zentzu zabalen sentiarazi eta komunikatzea** izango da.
- Sagardoaren munduarekin zuzenean edo zeharka harremanan duten **gizarte eragileentzako zabalik dagoen agente gisa** planteatzen da erakunde hau: Astigarragako komunitatearen zerbitzurako komunikazio sistema **komplexu bezala**.

2.2.- TESTI KUALITATIBOA: EMAITZA NAGUSIAK

BALIZKO ERAKUNDEAREN ALDERDI POSITIBOAK	BALIZKO ERAKUNDEAREN ALDERDI NEGATIBOAK
<ul style="list-style-type: none"> - Sagardoa eta Astigarraga prestigioatzeko aukera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sagardogileen arteko harremanak ez dira errazak, eta horrek elkarlana zaila izan dadin eragiten du.
<ul style="list-style-type: none"> - Sagardoaren inguruko eragileak eta jarduerak integratzeko tresna izan daitezke. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egitasmoaren inguruko interes partikular desberdinak: sagardoa-ren sustapenak modu ezberdinduan eragingo duela perzibitzen da.
<ul style="list-style-type: none"> - Sagardoaren inguruan sortzen diren ekimenak aurrera eramateko bitarteko funtzionala izan daiteke. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kultur elkarte eta sagardogileek sagardoaren inguruan duten kontzeptzio kontrajarria.
<ul style="list-style-type: none"> - Sagardoa Astigarragako produktu estrategikoa bihurtu dadin baliabideak eta finantzaketa lortzeko harremanak eta gestioak sustatu ditzake. 	<ul style="list-style-type: none"> - Astigarragakoak ez diren sagardogileek egitasmoaz egin dezaketen balorazioa.
<ul style="list-style-type: none"> - Ikerketa eta marketing-a bideratu daitezke informazioa eta aholkularitza erraztuz. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egitasmoaren jarraipena ziurtatuko duen eragile politikoaren arteko adostasunaren beharra.
<ul style="list-style-type: none"> - Sagardoaren inguruko egitasmo zabalgaitza baten hasiera izan liteke. 	<ul style="list-style-type: none"> - Erakundearen erabilgarritasun eta helburuen inguruko komunikazio egokiaren ezak egitasmoa baldintzatu dezake.
<ul style="list-style-type: none"> - Hertia soziokulturalki dinamizatzeke aukera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egitasmoak aurreikusten duen azpiegitura hirigunean kokatzeko zailtasunak (hiri-espaziorik eza).
<ul style="list-style-type: none"> - Informazioaren dibulgazioa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Erakundeak ezin du sagardogileak laguntzera mugatu bere lana, udalerriko dinamika soziokulturalaren integratzea beharrezkoa ikusten da.
<ul style="list-style-type: none"> - Ostalaritza establezimenduekiko harremanak sustatu daitezke. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sagardogileen epe laburrerako enpresa ikuspegia: implikaziorako gaitasunik eza.
<ul style="list-style-type: none"> - Erakundeaz gain, sagardoaren inguruko jardueren arduraria hartuko duen profesional baten lanaz baliatzeke aukera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beste udalerrietan mota honetako egitasmo bat garatzeko adierazi duten interesa.
<ul style="list-style-type: none"> - Turismoari begira udalerriaren promozioa eta sustapen bide berriak irekitzeko aukera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sagardoa erantzako "jatorrizko izendapena" lortzeko egon daitezkeen zailtasunak.

3.1. HELBURUAK

- Erreferentzia gisa sagardo eta bere sustapena hartuta, **jarduera soziokulturalak sustatu, hedatu eta bultzatzea.**
- Erakundeari **izaera zientifikoa eta soziokulturala** ematea, sagardoaren inguruko alderdi guztiak bildu asmoz (agronomikoak, enologikoak, ekonomikoak, teknikoak, geografikoak, historikoak, biologikoak, juridikoak... e.a.)
- Kontzeptio honekin lotuta, ondorengo helburu orokorrak lituzke:
 - Sagardoaren inguruko dokumentazio eta ikerketarekin loturiko jarduerak sustatu eta garatu.
 - Astigarragan eta bailaran sagardoaren inguruko ondare soziokulturala mantendu, berreskuratuz, **ikertu eta zabaltu.**
 - Sagardoarekin loturiko “**arteen**” (literatura, pintura, eskultura, gastronomia...) aldeko ekimenak garatu.
 - Udalerriaren historian sagardoaren sektoreak izan duen garrantziaz kontzientziatzeko jarduerak sustatu eta garatzea.
 - Sagardoaren historia ekonomiko eta sozialean teknika eta teknologiarren garapenak izan duen eraginaren inguruko hausnarketa.
 - Sagardoaren inguruko eskaintza kultural eta ludikoa dibertsifikatuz, gizarte eta kultura garapenerako tresna bat garatzea.
 - Ikasketa aktiborako gunea eratzea, eta sagardoaren inguruko gune didaktikoa egituratzea.
 - Zerbitzu tekniko, teknologiko, kultural eta turistikoekin garapenarekin loturiko ekimenak sustatu eta garatzea.
 - Burutzen diren ikerketa eta lanen inguruko informazioa erakundeko kideen artean, eta oro har, biztanleriaren artean hedatzea.
- Erakundearentzako interesgarriak izan daitezkeen planteamenduak, interesak edo egitasmoak dituzten beste erakundeekin harremanak mantendu eta elkarlanean jardutea.

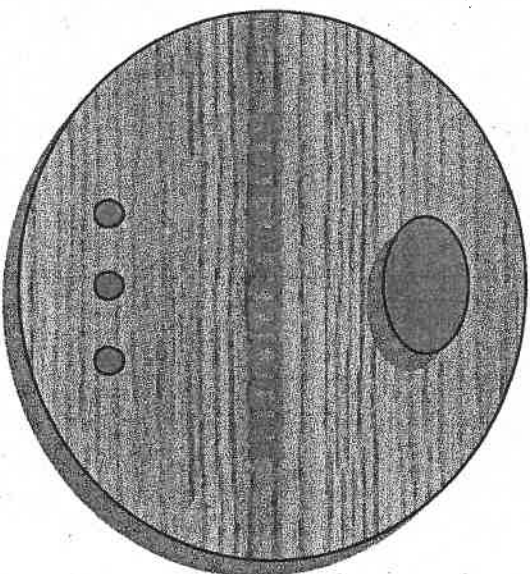
3.2.- JARDUERAK ETA ERAGIN ESPARRUAK

- Erakundearentzako finkaturiko helburuen arabera jarduera esparruak ugariak izango dira:
 - Sagardoaren kultura osatzen duten elementuak berreskuratu eta mantentzea: dokumentazioa, tresneria, laborazio teknikak... e.a.
 - Dokumentazioari, ikerketari eta alderdi tekniko eta teknologikoei loturiko esparrua.
 - Esparru informatibo-dibulgatzailea: barne buletina, aldizkaria... e.a.
 - Eskaintza zein eskaerari bideraturiko formazioaren esparrua.
 - Esparru ludikoa, jaiarekin, entrenimenduarekin eta ospakizunekin loturikoa.
 - Gizarte harremanekin eta erakunde artekoekin loturiko esparrua: jardunaldiak, elkarlan akordioak, dirulaguntzen kudeaketa eta tramitazioa... e.a.

3.3.- ERAKUNDEAREN IRUDI ETA NORTASUNA: NORTASUN KORPORATIBOAREN EGITASMOA

- Erakundearen nortasun korporatiboaren atributuak, logotipoak gorpuztu behariko lituzkenak, ondorengoak izan daitezke:

- soziokulturala
- komunitarioa
- sagardoari loturikoa
- irekia
- dokumentatua
- ikertzaile eta zientifikoa
- prestigiduna eta erreferentziala
- komunikatzailea
- modernoa eta egungoa
- sortzailea eta berritzailea



3.4.- ERAKUNDEKO KIDE IZANGO DIRENAK

3.4.1.- ERAKUNDEKO KIDE IZAN DAITEZKEENAK

- **Entitateak:** Sagardoaren eta Astigarragako dinamika soziokulturalarekin loturiko **sagardogileak**, **udalerriko elkarte soziokulturalak**, **Udala...** e.a.
- **Norbanakoak:** Sagardoarekin loturiko edozein alderdiren inguruko **interesa duen pertsona oro**.

3.4.2.- ERAKUNDEAREN KIDE MOTAK ETA HAUEN ERABAKI AHALMENA

1) **Kide aktiboak:** hitza eta botoa dutenak.

KIDE AKTIBOAK, PRINTZIBIOZ	BOTOEN PONDERAZIOA, PRINTZIBIOZ
Sagardogileak	%42
150.000 litro baino gutxiago ekoizten dituztenak	%14
150.000-400.000 litro artean ekoizten dituztenak	%14
400.000 litro baino ehiago ekoizten dituztenak	%14
Astigarragako Udala	%30
Sagardoarekin loturiko jarduerak garatzen dituzten elkarte soziokulturalak	%28

2) **Kide kolaboratzaileak edo/eta babesleak:** hitza badute, botorik ez.

3) **Ohorezko kideak.**

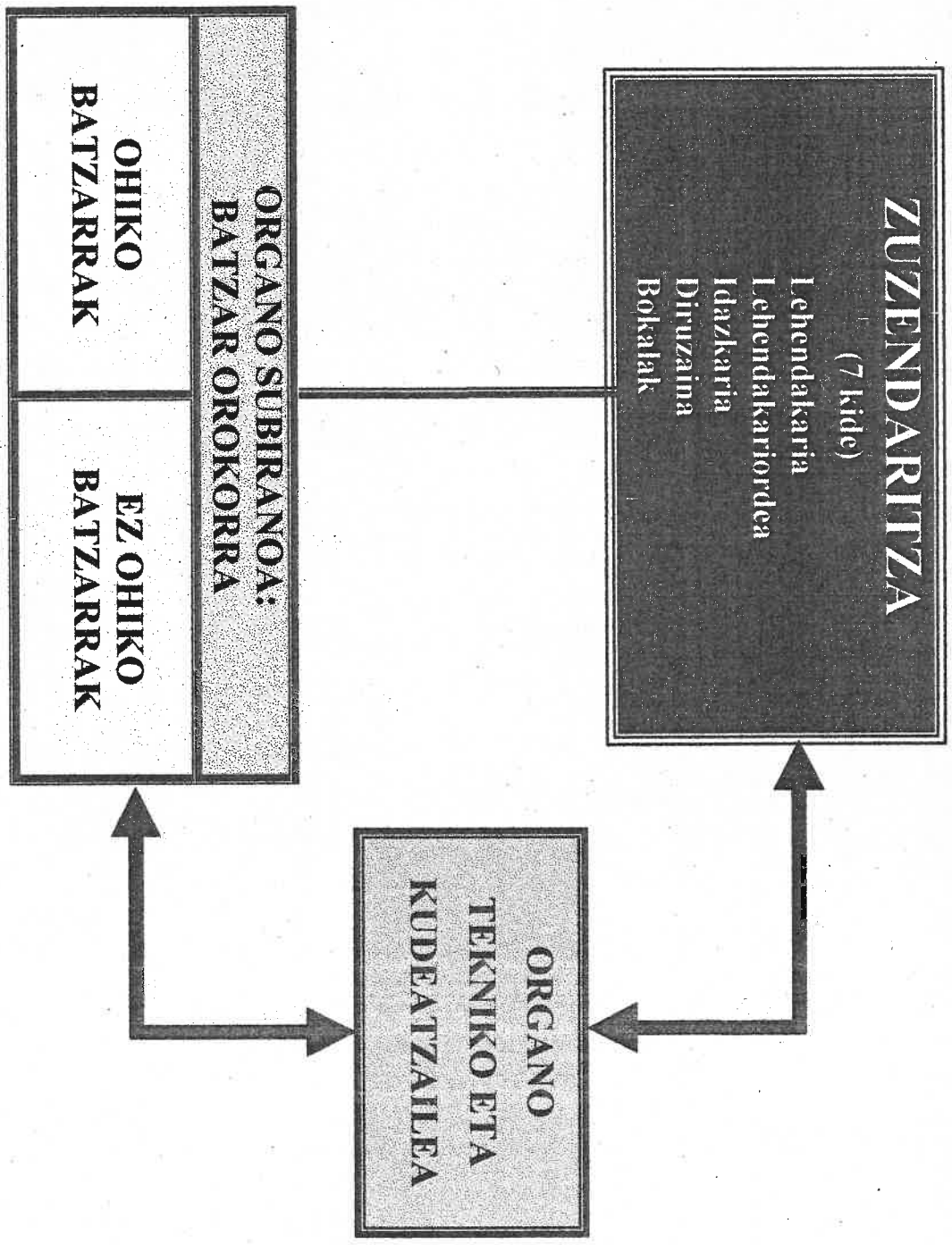
3.4.3.- KIDEEEN KUOTAK 2002-2004 URTE ALDIRAKO

KIDEEA MOTAK	2002 urtea (pta.)	2003 urtea (pta.)	2004 urtea (pta.)
Sagardogileen sarrera kuotak	150.000	187.500	187.500
1. motako sagardogileen urteko kuota (< 150.000 litro ekoizten dituzte)	130.000	136.000	143.325
2. motako sagardogileen urteko kuota (\geq 150.000 litro ekoizten dituzte)	195.000	204.750	214.988
Ez ohiko kuota	-	-	-
Astigarragako Udalaren partaidetza kuota ⁽¹⁾	1.600.000	-	-
Banakako kide babesleen kuota.	5.000	7.500	7.500
Kide babesle kolektiboen kuota ⁽²⁾	40.000	50.000	50.000

⁽¹⁾ 2003-2004 aldian Astigarragako Udalak 1.020.000 pta. eta 1.040.000 pta. emango lituzke dirulaguntza gisa.

⁽²⁾ Printzipioz, mota honetako erakunde batean inplikatzeko nahia lukezen herriko elkarte soziokulturalak, ez lukete kuotarik ordaintzeko obligaziorik, baina erakundearen kudeaketa organoak bideratu eta ikuskatuko lukeen "bolondres lana" eskaintzeko konpromisoa hartu behariko lukete.

3.5.- GOBERNU ETA KUDEAKETA ORGANOA



ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISEINUA

3.5.1.- ORGANOA SUBIRANOA: BATZAR OROKORRA

BATZAR OROKORRA	OHIKOA	EZ OHIKOA
<p>EZAUGARRI OROKORRAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osaketa: kide guztiak. - Bilerak: urtean behin. - Erabakiak: botoen gehiengo simplearen bitartez. 	<ul style="list-style-type: none"> - Osaketa: kide guztiak. - Bilerak: Zuzendaritzak edo kideen %25ek proposatuta. - Erabakiak: kasurik gehienetan, kideen bi herenen onarpenarekin.
<p>EGITEKO NAGUSIAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erakundearen lan ildo nagusiak erabaki. - Urteroko Plan Orokorra eta Aurrekontu Orokorrak onartu. - Urteroko Inbentarioa, Kontuak eta Memoria onartu. - Erakundearen Zuzendaritzak buruturiko jarduerak eta gestioak ezagutu, eztabaidatu eta onartu. - Zuzendaritzaren kudeaketa ekonomikoa ezagutu, eztabaidatu eta onartu, eta kuotak eta hauen moldaketak zehaztu. - Ez Ohiko Batzarrari ez dagozkion gai guztien inguruko erabakiak hartu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Erakundearen estatutuak interpretatu eta moldatu. - Zuzendaritza hautatu. - Zuzendaritza edo erakundeko beste ordezkariaren baten funtzioak balio gabetu. - Kideen onarpena eta kanporaketa onartu. - Ondasun higiezinak eta baloreen gaineko eskuratzak, besterentzepak eta zergen inguruko akordioak adostu. - Administrazioaile, kudeatzaile eta ordezkari legalen izendapenak adostu. - Jarduera eta egitasmoetarako ordezkari eta koordinatzaileak hautatu. - Kanpo entitate eta erakundeekin harremanak eta hizarmenak adostu. - Onura publikoko deklarazio eskaera adostu. - Erakundearen desegitea adostu. - Presazko gaiak eztabaidatu.

3.5.2.- ZUZENDARITZA

ZUZENDARITZA	
<p>EZAUGARRI OROKORRAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osaketa: Lehendakaria, Lehendakariordea, Idazkaria, Diruzaina eta Bokalak. - Izendapenak: Batzar Orokorrak. - Ordeztagarritasuna: orotara, 7 kide izan litezke: <ul style="list-style-type: none"> • 3 sagardearen sektorekoak. • 2 Udalekoak. • 2 udalertiko kultur elkarteetakoak
<p>EGITEKO NAGUSIAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lehendakaria: <ul style="list-style-type: none"> • Zuzendaritza eta Batzar Orokorraren bileretan buru izan. • Erakundearen arauak moldatzeko eginko proposamen guztien betri Zuzendaritzari eta Batzar Orokorrari eman. • Erakundearen kanpo ordezkaritza funtzioa bete. - Lehendakariordea: <ul style="list-style-type: none"> • Lehendakaria ez balego, haren funtzioak beteko lituzke. • Idazkari eta Diruzainarekin batera, erakundearen gai ekonomiko eta legalak ikuskatuko ditu maiztasun batekin. - Idazkaria: <ul style="list-style-type: none"> • Erakundearen finantza eta administrazioaren arduraduna, Diruzainarekin batera. - Diruzaina: <ul style="list-style-type: none"> • Idazkariarekin batera erakundearen finantza eta administrazioaren arduraduna. Biek ere ahalmena dute, Zuzendaritzak baimenduta, banketxe mugimenduak edo erosketak egiteko, zerbitzuak kontratatuzko...e.a. • Idazkaria ez balego honen funtzioak beteko lituzke. - Bokalak: <ul style="list-style-type: none"> • Zuzendaritzan hartzen diren akordio eta erabakietan partehartzaile izango dira. • Lehendakariak beharrezkoa ikusten duenean laguntza eskainiko diete kide bakarrez osaturiko Zuzendaritzako organoei.

3.5.3.- ORGANOTEKNIKO ETA KUDEATZAILLEA

ORGANO TEKNIKO ETA KUDEATZAILLEA	
EZAUGARRI OROKORRAK	<ul style="list-style-type: none"> - Osaketa: goi mailako formazioa duen teknikari profesional bat. - Dedikazioa: egun erdiz.
EGITEKO NAGUSIAK	<ul style="list-style-type: none"> - Erakundearen urteko jardueren plana burutu. - Erakundearen kudeaketa ekonomiko eta finantza arlokoaz arduratu. - Batzar Orokor eta Zuzendaritza bileretako akten ardura. Bileretako eguneko ordenen zirriborioa egin eta erakundeko kideei bileren berri eman. - Programatzen diren jardueren antolaketa eta edukien inguruan Zuzendaritza aholkatu. - Programatzen diren jardueren kudeaketa, antolaketa eta ebaluazioan aktiboki parte hartu. - Erakundeko kideen informazio eta formazioan modu aktiboan parte hartu.

3.6.- ERREGIMEN EKONOMIKOA

- Erakundearen diru iturri nagusiak:
 - 1.- **Kuota modura** erakundeko kideek eginiko aportazioak.
 - 2.- Erakundeak garatzen dituen jardueren erabiltzaileen ordainketak, hau da, jardueren "tasetatik": matrikulak, izen-emateak, harpidetzak... e.a.
 - 3.- Erakunde desberdinen publizitatearen bitartez egingo diren ordainketak.
 - 4.- Pertsona fisiko edo juridikoengandik sor litezkeen donazioak.
 - 5.- Erakunde publikoetatik eskuratutako dirulaguntzak.
- Bestelako diru iturri izan liteke modu berean, erakunde honen inguruko partehartze pribatua dela eta, **sor litezkeen zerga pizgarriak**. Ildo honetatik, 4 diru iturri aipatuko ditugu:
 - 1.- **Fundazio edo onura publikoko Elkarte** bihurtuko balitza legezkiokikeen etekin fiskalak.
 - 2.- **Interes orokorreko jarduerak burutzea helburu duen neurrian** dagozkionak.
 - 3.- **Interes orokorreko jarduerak** burutzeko, irabazi asmorik gabeko erakundearen eta enpresen artean sinatu daitezkeen **elkarian hitzarmenen ondorioz** etor daitezkeenak.
 - 4.- **Administrazioak lehenetasunezko bezala definituak** dituen neurrian, **interes orokorreko programa** edo **jarduerak** garatzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoei dagozkienak.
- **Urteko aurrekontua** erakundeak dituen **bazkideen araberakoa** izango da eta antolatzen diren jarduera, ekintza eta ekimen kopuruaren menpe egongo da eta beraz, urtez urte burutu beharko da.

4.1.- 2002-2004 ALDIRAKO SAGARDOAREN INGURUKO JARDUEREN ETA ZERBITZUEN EGITARAUA ASTIGARRAGAN

2002 URTEA

JARDUERA	UNEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINAN-TZIAZIOA
1.- SAGARDO BERRIA-REN EGUNA	Urtarrila	Uztaren eta sagardo berraren aurkezpena eta txotx denboraldiaren hasiera ekitaldia.	Astigarragako sagardo sektorea eta Udala. Kudeaketa organoa.	Astigarragako sagardo berraren ezaugarrien gizarteratzea.	1.000.000 pta.	Sagardogileek %75 Udalak %25
2.- TXOTX-BERRI FESTA	Urtarrila	Txotx denboraldiari ongietortia emateko festa herrikoia.	Herti Kirolak, Astigar, Xagu Xar, Astilur, Zipotza, Gure Izarra. Udala. Kudeaketa organoa.	Astigarragan fenomeno soziokulturala den txotx denboraldiaren hasiera ospatzea.	3.000.000 pta.	Udalak %50. Publizitateak %17. Salmentek %33.
3.- SANTA ANA EGUNA	Uztaila	Santiago jaien egitarauaren barruan, Baserriarren Eguna.	Zipotza, Herti Kirol batzordea. Udala. Kudeaketa organoa.	Hiri ingurunean baserri giroarekin elkar bizitza sustatzea (sagardoaren presentziarekin).	1.600.000 pta.	Udalak %100.
4.- SAGARRA-REN FESTA	Iraila	Sagar uztaren festa.	Sagardogileak. Udala. Kudeaketa organoa.	Sagar uzta berraren ezaugarri kuantitatibo eta kualitatiboen gizarte aurkezpena.	1.500.000 pta.	Sagardogileek %40. Salmentek %35. Udalak %25.

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISEINUA

2002 URTEA

JARDUERA	UNEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINANTZIA-ZIOA
5.- SAGARRA-REN INGURUKO KONFERENTZIA	Aste Santua	Lehengaitaren (sagarraren) inguruko konferentzia, teknikari eta pertsona kualifikatuekin.	Sagardogileak, Kudeaketa organoa.	Sagarraren inguruan eta egungo egoeraren inguruan eztabaida eragitea.	100.000 pta.	Patrozimioak %100.
6.- ERAKUNDEAREN WEB ORRIA	Otsaila-Apirila	Erakundearen web orri bat sortzea (bertan Astigarragako sagardoa eskainiz publizitatea sar liteke).	Kudeaketa organoa.	Erakundeak egin duen lana dibulgatzea. Interesa duten pertsona, entitate eta erakundeekiko harremanak garatzea.	200.000 pta.	Erakundeak %50. Publizitateak %50.
7.- SAGARRAREN LANDA-KETA ETA TRATAMENDUAREN INGURUKO IKASTAROA	Ekaina	Laborantza teknika, sagar mota, gaixotasun... e.a. en inguruko ikastaroa.	Sagardogileak, Aldundia. Kudeaketa organoa.	Interesa dutenei formazio pomologikoan laguntzea.	200.000 pta.	Aldundiak %50. Matrikulek %50.
8.- TALDE ETA ELKARTEEN TOPAKETAK	Uztaila	Sagardoaren inguruko taldeekin bilera: Hernaniko Kofradia, Usturbilgo Sagardoaren Lagunak,...	Kudeaketa organoa.	Beste udalerrietan sagardoaren sustapenean lan egiten duten erakundeekin harremanak garatzea.	100.000 pta.	Erakundeak %100.

2002 URTEA

JARDUTERA	LENEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINANTZIAZIOA
9.- TRESNA ETA MATE-RIALENKATALOGOA	Azaroa-Abendua	Sagardoarekin loturiko antzinako erreminta, tresna eta makinak katalogo bat osatzea.	Astilor. Kudeaketa organoa.	Balore historiko-kulturala duten piezak berreskuratu eta mantentzea.	350.000 pta.	Patrozinioak %100.
10.- SAGARDO-TEGIETARA BISITA GIDATUAK	Maiatza-Iraila	Ikastetxe desberdinetako haur eta gazteekin, bisitari eta turista taldeekin... sagardotegietera bisita gidatuak egin.	Xagu Xar. Kudeaketa organoa.	Haur eta gazteei, bisitari eta turistei, euren ingurunekeo jarduera "tradizional" bat erakustea.	120.000 pta.	-
11.-INFORMAZIO SOZIO-KULTURAL ETA TURISTIKORAKO BULEGOA	Urtarrila-Apirila	Txotx denboraldian sagardotegien inguruko informazioa, gidak, planoak, libururuak....	Udala. Kudeaketa organoa.	Bisitariari udalerritiko interesgune sozio-kulturaletara iristeko erraztasunak eman eta sagardoaren inguruko informazioa erraztea.	500.000 pta.	Udalak %60. Publizitateak %40.
12.- ARGAZKI RALTYA	Urtia	Sagardoa gai bezala hartuta, argazki lehiaketa. Irabazlearentzako saria. Argazkien erakusketa publikoa.	Txotxberri Kudeaketa organoa.	Sagardoaren munduari loturiko argazki bilduma egitea. Jendaurrean jarri eta erakundearentzako argazki bilduma batosatzen joatea.	100.000 pta.	Patrozinioak %100.

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISEINUA

2002 URTEA

JARDUERA	UNEA	DESKRIBAKETA	ERAGI-LEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINANTZI-AZIOA
13.-ERAKUN-DEAREN BARNEN JARDUERAK	Urtartila-Abendua	Erakundeak parte hartuko duen jardueren planifika-zioa, antolaketa eta kudea-keta. Erakundearentzako laguntza, dirulaguntza, aportazio eta bestelako baliabide ekonomiko eta materialen kudeaketa eta tramitazioa. Urteroko memoria batean garapena, aurkezpena eta hedapena. Buletin informatibo hilaбетekari baten edizioa. Dokumentazio bilatu eta datu base desberdinak elikatu. Egitasmo desberdinen inguruko harreman sozialak eta instituzionalak (Esaterako: Sagardoetxea), elkarlan hitzarmenen kudeaketa... e.a.)	Kudeaketa organoa.	Erakundeak kudeatzea.		

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISEINUA

2003 URTEA

JARDUERA	UNEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINAN-TZANZIOA
1.- SAGARDO BERRIAREN EGUNA	Urtarrila.	Uztaren eta sagardo berriaren aurkezpena eta txotx denboraldiaren hasiera ekitaldia.	Astiggarraga sagardo sektorea eta Udala. Kudeaketa organoa.	Astiggarragako sagardo berriaren ezaugarrien gizarteratzea.	1.000.000 pta.	Sagardogileek %75. Udalak %25.
2.- TXOTXBERRI FESTA	Urtarrila.	Txotx denboraldiari ongietorria emateko festa herrikoia.	Heri Kiroiak, Astigar, Xagu Xar, Astilur, Zipotza, Gure Izarra. Udala. Kudeaketa organoa.	Astiggarragan fenomeno soziokulturala den txotx denboraldiaren hasiera ospatzea.	3.000.000 pta.	Udalak %50. Publizitateak %17. Salmentek %33.
3.- SANTA ANA EGUNA	Uztaila.	Santiago jaien egitarauaren barruan, Baseritarren Eguna.	Zipotza, Herri Kiroi batzordea. Udala. Kudeaketa organoa.	Hiri ingurunean baserri giroarekin elkar bizitza sustatzea (sagardoaren presentziarekin)	1.600.000 pta.	Udalak %100.
4.- SAGARRA-REN EHORZKETA	Uztaila.	Astiggarragako fruitu simbolikoa den sagarrari omenaldia.	Astigar. Udala. Kudeaketa organoa.	Astiggarragako tradizio bat berreskuratzea.	360.000 pta.	Udalak %100.
5.- SAGARRA-REN FESTA	Iraila.	Sagar uztaren festa.	Sagardogileak. Udala. Kudeaketa organoa.	Sagar uzta berriaren ezaugarri kuantitatibo eta kualitatiboan gizarite aurkezpena.	1.500.000 pta.	Sagardogileek %40. Salmentek %35. Udalak %25.

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BÄTEN DISEINUA

IV. KUDEAKETA PLANA ETA BIDERRAGARRITASUN EKONOMIKOA

2003 URTEA

JARDURA	UNEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINANTZIAZIOA
6.- SAGARDOAREN ELABORAZIOAREN INGURUKO KONFERENTZIA	Aste Santua.	Lehengaiaren (sagardaren) inguruko konferentzia, teknikari eta pertsona kualifikatuekin.	Sagardogileak, Kudeaketa organoa.	Sagardaren eta egungo egoeraren inguruan eztabaida eragitea.	260.000 pta.	Patrozinioak %100.
7.- MATERIAL BILKETA ETA ERAKUSKETA	Azaroa-Abendua.	Sagardoarekin loturiko tresnak eta dokumentazioa bildu eta erakusketa.	Astilur. Aldundia. Kudeaketa organoa.	Balio historiko-kulturala duten piezak berreskuratu eta zaharberriku edo mantentzea.	300.000 pta.	Patrozinioak %30. Aldundiak %70.
8.- TEKNOLOGIA BERRIEN INGURUKO IKASTAROA	Maiatza.	Elaborazio prozesuan teknologia eta teknika berrien inguruko ikastaroa.	Sagardogileak. Aldundia. Kudeaketa organoa.	Interesa dutenei teknologia berrien inguruko formazioan laguntzea.	240.000 pta.	Aldundiak %50. Matrikulek %50.
9.- UNIBERTSITATE ETA NEKAZAL ESKOLEKIN HITZARRENA	Urtarrila-Apirila.	Unibertsitatearekin edo/eta bestelako formazio zentroekin sagardoaren inguruko ikerketarako elkarran hitzarmena.	Kudeaketa organoa.	Ikerketa esparruan elkarlanerako erakunde hauekin harremanak garatzea.	300.000 pta.	Erakundeak %33 Eusko Jaurlaritzak %33 Erabiltzaileak %33
10.- "SAGAR-DOUM" ALDIZKARIA REN EDIZIOA	Urtarrila-Ekaina.	Sagardoaren inguruko aldizkaria (seihilabetekaria) sortu eta harpidedun kopuru garrantzitsua lortzea.	Astigar. Kudeaketa organoa.	Fundazioaren jardueren eta intereseko gaien berri eman. Bi ale argitaratuko dira, bata urtarilean eta bestea ekainean.	330.000 pta.	Harpidetzek %40. Publizitateak %60.

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISEINUA

2003 URTEA

JARDUERA	UNEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINAN-TZIAZIOA
11.- SAGARDO-TEGIETARA BISITA GIDATUAK	Ekaina-Iraila.	Ikastetxe desberdinetako haur eta gazteekin, bisitari eta turista taldeekin... sagardotegietara bisita gidatuak egin.	Xagu Xar. Kudeaketa organoa.	Haur eta gazteei, bisitari eta turistei, euren ingurunekeo jarduera "tradizional" bat erakustea.	120.000 pta.	-
12.-INFORMAZIO SOZIOKULTURALETA TURISTIKORAKO BULEGOA	Urtarrila-Apirila	Txotx denboraldian sagardotegien inguruko informazioa, gidak, planoak, liburuak....	Udala. Kudeaketa organoa.	Bisitariari udalerriko interesgune sozio-kulturalerara iristeko erraztasunak eman eta sagardoaren inguruko informazioa erraztea.	500.000 pta.	Udalak %60. Publizitateak %40.
13.- PINTURA LEHIAKETA	Azaroa.	Sagardoa gaiztat hartuta pintura lehiaketa. Irabazlearentzako saria.	Pintura eskola. Kudeaketa organoa.	Astiggarragako nortasun sagardoazalea kontuan hartuta, alderdi artistikoa sustatzea.	135.000 pta.	Patrozinioak %100.
14.- OHOREZKO KIDEBERRI BATEN IZENDAPENA	Uztaila.	Sagardoaren alde eginitako lanagatik bi urtez behin ohorezko kide berri baten izendapena.	Kudeaketa organoa.	Sagardoaren alde jarduten direnei eginitako lanaren errekonozimendua.	90.000 pta.	Erakundeak %100.
15.- ASTURIA-SERA BIDAIA	Maiatza.	Asturiseko zonalde sagardoazalera bidaiari antolatua, inguru honetako egoeraren berri jakin nahi duten guztientzako.	Kudeaketa organoa.	Bestelako lurralde sagardoazaleak eta Astiggarraga elkarrengana hurbildu eta haien esperientziatik ikasi.	1.000.000 pta.	Izen-emateek %100.

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISEINUA

2003 URTEA

JARDUERA	UNEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE- KONTUA	FINAN- TZIAZIOA
16.- BARN JARDUERAK	Urtarrila- Abendua	Erakundeak parte hartuko duen jardueren planifikazioa, antolaketa eta kudeaketa. Erakundearentzako laguntza, dirulaguntza, aportazio eta bestelako baliabide ekonomiko eta materialen kudeaketa eta tramitazioa. Uteroko memoria baten garapena, aurkezpena eta hedapena. Buletin informatibo hilabetekari baten edizioa. Dokumentazio bilatu eta datu base desberdinak elikatu. Egitasmo desberdinen inguruko harreman sozialak eta instituzionalak.	Kudeaketa organoa.	Erakundea kudeatzea.		

2004 URTEA

JARDUERA	INEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINAN-TZIAZIOA
1.- SAGARDO BERRIAREN EGUNA	Urtartila.	Uztaren eta sagardo berraren aurkezpena eta txotx denboraldiaren hasera ekitaldia.	Astiggarraga sagardo sektorea eta Udala. Kudeaketa organoa.	Astiggarragako sagardo berraren ezaugarrien gizarteratzea.	1.000.000 pta.	Sagardogileek %75. Udalak %25.
2.- TXOTX-BERRI FESTA	Urtartila.	Txotx denboraldiari ongietortia emateko festa herrikoia.	Heri Kirolak, Astigar, Xagu Xar, Astilur, Zipotza, Gure Izarra. Udala. Kudeaketa organoa.	Astiggarragan fenomeno soziokulturala den txotx denboraldiaren hasiera ospatzea.	3.000.000 pta.	Udalak %50. Publizitateak %17. Salmentek %33.
3.- SANTA ANNA EGUNA	Uztaila.	Santiago jaien barruan, Baserriarren Eguna.	Zipotza, Herri Kirol batzordea. Udala. Kudeaketa organoa.	Hiri ingurunean baserri giroarekin elkar bizitzea (sagardoaren presentziarekin)	1.600.000 pta.	Udalak %100.
4.- SAGARRAREN EHOZ-KETA	Uztaila.	Astiggarragako fruitu simbolikoa den sagarrari omenaldia.	Astigar. Udala. Kudeaketa organoa.	Astiggarragako tradizio bat berreskuratzea.	360.000 pta.	Udalak %100.

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISEINUA

2004 URTEA

JARDUERA	LINEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINAN-TZIAVZIOA
5.- SAGARRA-REN EGUNA	Iraila.	Sagar uztaren festa.	Sagardogileak. Udala. Kudeaketa organoa.	Sagar uzta berriaren ezaugarri kuantitatibo eta kualitatiboan gizarte aurkezpena.	1.500.000 pta.	Sagardogileak %40. Salmentek %35. Udalak %25.
6.- "SAGAR-DOUM" ALDIZKA-RIAREN EDIZIOA	Urtarrila- Ekaina.	Publikazioa editatu, banatu eta bi aleentzako publizitatea lortu.	Astigar. Kudeaketa organoa.	Fundazioaren jardueren eta intereseko gaien berri eman. Urtean bi ale argitaratuko dira, urtarrilean eta ekainean.	330.000 pta.	Harpidetzek %40. Publizitateak %60.
7.- SAGARDOA-REN INGU-RUKO KON-FERENTZIA OSTALARI-TZAN	Aste Santua.	Sagardoak ostalaritzan bizi duen egoerari buruzko konferentzia eta ostalaritza sustapenerako bitarteko bezala.	Sagardogileak. Kudeaketa organoa.	Ostalaritzan sagardoak bizi duen egoerari eta bere sustapenari buruzko eztabaida sustatzea.	220.000 pta.	Patrozinioak %100.
8.- ALDI BATE-RAKO ERA-KUSKETA	Otsaila- Martxo.	Aurreko urtean jasotako materialarekin aldi baterako erakusketa.	Asthur. Aldundia. Kudeaketa organoa.	Balio historiko-kulturala duten piezak berreskuratu, kontserbatu eta jendaurtean erakutsi.	400.000 pta.	Patrozinioak %30. Aldundiak %70.
9.- MARKE-TING IKASTAROA	Ekaina.	Sagardoaren sektoreari zuzenduriko marketing ikastaroa, promozio eta komertzializazio teknikak azpimarratuz.	Sagardogileak. Aldundia. Kudeaketa organoa.	Interesa dutenei marketing-aren inguruko ezagutza areagotzen laguntzea.	235.000 pta.	Aldundiak %50. Matrikulek %50.

2004 URTEA

JARDUERA	UNEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	HELBURUA	AURRE-KONTUA	FINANTZIAZIOA
10.- SAGARDO-TEGIETARA BISITA GIDATUAK	Otsaila-Martxoa.	Aldi baterako erakusketara eta sagardotegi- ren batera bisita gida- tuak egitea haurrekin, gazteekin, bistariek turistekin...	Xagu Xar. Kudeaketa organoa.	Publikoari sagardoaren mundua eta denboran izan duen garapena erakustea.	120.000 pta.	Erabiltzaileek %100.
11.- TALDEEN TOPAKE-TAK	Maiatza.	Sagardoaren inguruko talde eta elkarte desberdinekin topaketa: Hernaniko Kofradia, Usurbilgo Sagardoaren Lagunak...	Kudeaketa organoa.	Beste udalerrietan sagardoaren inguruan lan egiten duten erakundeekiko harremanak sustatzea.	115.000 pta.	Erakundeak %100.
12.- DASTAKE-TA IKASTA-ROA	Maiatza.	Sagardoaren ezaugarriak ezagutarazteko dastaketa ikastaro irekia.	Sagardogileak. Aldundia. Kudeaketa organoa.	Interesa dutenei dastaketaren munduan sar daitezen lagundu.	335.000 pta.	Aldundiak %50. Mairikulek %50.
13.-INFORMA-ZIO SOZIO-KULTURAL ETA TURIS-TIKORAKO BULEGOA	Urtarrila-Apirila.	Sagardotegien inguruko informazioa, gidak, planoak, liburuak...	Udala. Kudeaketa organoa.	Bistariei sagardoaren inguruko informazioa eta interes guneetara sarbidea erraztu.	500.000 pta.	Udalak %60. Publizitateak %40.
14.- GASTRO-NOMIA LEHIAKETA	Azaroa.	Sagardoarekin edo sagarrarekin prestaturako plateren lehiaketa.	Zipotza, Gure Izarra. Kudeaketa organoa.	Osagaien artean sagardoa edo sagarra dituzten errezeta gastronomikoak bildu eta gordetzea.	165.000 pta.	Patrozinioak %100.

2004 URTEA

JARDUERA	LINEA	DESKRIBAKETA	ERAGILEAK	IRLBERIA	UTERRE KONTINA	FINANTZIAZIOA
15.-BARNI JARDUE- RAK	Urtarila- Abendua.	Erakundeak parte hartuko duen jardueren planifikazioa, antolaketa eta kudeaketa. Erakundearentzako laguntza, dirulaguntza, apurtazio eta bestelako baliabide ekonomiko eta materialen kudeaketa eta tramitazioa. Uteroko memoria batean garapena, aurkezpena eta hedapena. Buletin informatibo hilabetekari baten edizioa. Dokumentazioa bilatu eta datu base desberdinak elikatu. Egitasmo desberdinen inguruko harreman sozialak eta instituzionalak..	Kudeaketa organoa.	Erakundearen kudeaketa.		

4.2.- EGITASMOAREN BIDERAGARRITASUN EKONOMIKOA ETA FINANTZA ALDETIKOA:
2002-2004 AURREKONTUAREN ESTIMAZIOA

4.2.1.- OHIKO AURREKONTUA

	URTEA					
	2002		2003		2004	
	Euroak	Pezetak	Euroak	Pezetak	Euroak	Pezetak
SAGARDOGILEEN KUOTEN SARRERA	29.269,29	4.870.000	17.534,53	2.917.500	17.228,01	2.866.500
Sarrera kuota	901,52	150.000	1.126,90	187.500	1.878,16	187.500
1. motako urteko kuota (< 150.000 litro)	781,32	130.000	820,38	136.500	861,40	143.325
2. motako urteko kuota (> 150.000 litro)	1.171,97	195.000	1.230,57	204.750	1.292,10	214.968
Aparteko kuota	0,00		0,00	0	0,00	0
Sarrera kuota kopurua	16		1		0	
Urteko kuota kopurua	16		17		17	
1. mota (< 150.000 litro)	10		11		11	
2. mota (> 150.000 litro)	6		6		6	
Aparteko kuota kopurua	0		0		0	
ASTIGARRAGAKO UDALAREN PARTEHARTZE KUOTA	9.616,19	1.600.000				
KIDE BABESLEEN KUOTEN SARRERAK	2.163,64	360.000	3.756,33	625.000	4.207,08	700.000
Banakako kide babesleen kuota	30,05	5.000	45,08	7.500	45,08	7.500
Kide babesle kolektiboen kuota	240,40	40.000	300,51	50.000	300,51	50.000
Banakako kide babesleen kuota kopurua	40		50		60	
Kide babesle kolektiboen kuota kopurua	4		5		5	
DIRULAGUNTZA OFIZIALAK	21.035,42	3.500.000	21.456,13	3.570.000	21.885	3.641.400
Astigarragako Udala	6.010,12	1.000.000	6.130,32	1.020.000	6.252,93	1.040.400
Gipuzkoako Foru Aldundia	12.020,24	2.000.000	12.260,65	2.040.000	12.505,86	2.080.800
Eusko Jaurlaritza	3.005,06	500.000	3.065,16	510.000	3.126,46	520.200
PUBLIZITATE SARRERAK	2.404,05	400.000	4.507,59	750.000	5.108,60	850.000
DONAZIOAK	901,52	150.000	901,52	150.000	901,52	150.000
FINANTZA IRABAZIAK	120,20	20.000	240,40	40.000	240,40	40.000
DIRU-SARRERAK OROTARA	65.510,32	10.900.000	48.396,50	8.052.500	49.570,88	8.247.900

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISEINUA

GASTUAK	URTEA					
	2002		2003		2004	
	Euroak	Pezetak	Euroak	Pezetak	Euroak	Pezetak
PERTSONALA (Teknikari profesional 1 egun erdiz)	15.446,01	2.570.000	15.754,93	2.621.400	16.070,03	2.673.828
LOKALAREN ALOKAIURU GASTUAK	4.687,89	780.000	4.781,65	795.600	4.877,29	811.512
ERAKUNDEETARA AFILIAZIOAK	901,52	150.000	1.803,04	300.000	1.839,10	306.000
ERREPRESENTAZIO GASTUAK (harreman sozialak eta Instituzionalak)	2.043,44	340.000	2.084,31	346.800	2.126,00	353.736
KOMUNIKAZIOAK (informazio oharrak, publikazioak,...)	7.212,15	1.200.000	7.356,39	1.224.000	8.648,83	1.439.045
BULEGO MATERIALA	3.005,06	500.000	1.562,63	260.000	1.593,88	265.200
KOPONKETAK ETA ZAHARBERRITZE EDO MANTENUAK	3.155,31	525.000	3.218,42	535.500	4.166,44	693.237
HORNIKETAK	3.365,67	560.000	2.554,30	425.000	2.605,39	433.500
KANPO ZERBITZUAK	3.726,28	620.000	3.800,80	632.400	3.876,82	645.048
KANPO IRUDIA ETA KOMUNIKAZIOA	2.584,35	430.000	2.270,02	377.700	2.315,42	385.254
FINANTZA GASTUAK	300,51	50.000	300,51	50.000	300,51	50.000
ZENBAIT GASTU	1.051,77	175.000	1.072,81	178.500	1.151,18	191.540
GASTUAK OROTARA	47.479,96	7.900.000	46.559,81	7.746.900	49.570,88	8.247.900
ALDEA (SARRERAK- GASTUAK)	18.030,36	3.000.000	1.836,69	305.600	0,00	0

4.2.2.- JARDUEREN AURREKONTUA (Pezetatan)

2002 EKITALDIA

JARDUERA	DESKRIBAKETA	AURREKONTUA (Pezetak)	FINANTZAKETA															
			Erakundeak		Sagardo sektorea		Astigarragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritza		Publizitatea		Erabiltzaileak			
			Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%		
1- SAGARDO BERRIAREN EGUNA	Uzteren eta sagardo berraren aurkezpena eta txok denboraldiren praktikoa. Urtarrilaren, 17ko denboraldiari ongielotia emateko festa herrikoa. Urtarrilaren.	1.000.000	0,0	750.000	75,0	250.000	25,0											
2- TXOTXERRI FESTA	17ko denboraldiari ongielotia emateko festa herrikoa. Urtarrilaren.	3.000.000			0,0	1.500.000	50,0											
3- SANTIA ANA EGUNA	Santia go jaien bertuen Baserrierraren Eguna. Uztailaren.	1.800.000			0,0	1.800.000	100,0											
4- SAGARRAREN FESTA	Sagar uzteren festa. Uztazkaren.	1.500.000		600.000	40,0	375.000	25,0											
5- SAGARRAREN INGUL- RUKO KONFERENTZIA	Lehiagari (sagarari) buruzko konferentzia teknikoan eta pertsona kualifikatuekin.	100.000																
6- ERAKUNDEREN WEB ORRIA	Erakundearen web orri bati sortu. (Publizitatea ser iteke Astigarragako sagardo eskaintza).	200.000			50,0													
7- SAGARRAREN LANKEA ETA TRATAMENDUARI BURUZKO IKASTAROA	Leborantza teknika, sagar mota, gakoasun... a.a.en inguruko ikastaroa.	200.000						100.000	50,0									
8- TALDE ETA ELKARTEEN TOPAKETAK	Sagardoaren inguruko elkarte desberdinen arteko bilera. Hermetik: Korreda, Usurbilgo Sagardoaren Lagunak...	100.000			100,0													
9- TRESNA ETA MATERIA- LEN KATALOGOA	Sagardoaren inguruko erreminta, tresna eta makina zaharren katalogoa osatzea.	350.000								175.000	50,0							
10- SAGARDOTEGIETARA BISITA GIDATUAK	Sagardotegiak bisita gidatuak nekazkuntza zentro desberdinetako harur eta gazteekin, bisitari eta turistekin...	120.000																
11.- INFORMAZIO SOZIO- KULTURAL ETA TURISTIKORAKO BULEGOA	Sagardotegiaren inguruko informazioa, gidak, planoa, liburua... 17ko denboraldian.	500.000				300.000	60,0											
12.- ARGAZKI RALLYA.	Sagardoa gai bezala hartuta argazki irahisketa. Seriea herbazleentzako. Argazkien erakusketak publikoak.	100.000																
ERAKUNDEREN BARNE JARDURAK.	Erakundeak parte hartuko duen jardueren planifikazioa, antolatzea eta kudeaketa.	Erakundearen orliko aurrekontuan sartuta																
JARDUEREN AURREKONTUA OROTARA		8.770.000	200.000	2,3	1.350.000	15,4	4.025.000	45,9	100.000	1,1	175.000	2,0	1.175.000	13,4	1.745.000	19,9		

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISENUA

2003 EKTALDIA

JARDUERA	DESKRIBAKETA	AURREKON TUA (Pezetak)	FINANTZAKETA														
			Erakundeak		Sagardo sektorea		Astigarragako Urdala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritzak		Publizitatea		Erabilzaitzak		
			Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	
1- SAGARDO BERRIAREN EGUNA	Uzuran eta sagardo berraren aurkezpena eta txotx denboraldaren lekiztea. Urtamlean.	1.000.000			750.000	%75,0	250.000	%25,0									
2- TXOTXBERRI FESTA	Txotx denboraldari ongirota eta ongirota festa bertikola. Urtamlean.	3.000.000			1.500.000	%50,0	1.500.000	%50,0					500.000	%16,7	1.000.000	%33,3	
3- SANTA ANA EGUNA	Santago jaiaren berrantzeratzea. Urtamlean.	1.600.000			1.600.000	%100,0											
4- SAGARRAREN EHOKAZKETA	Astigarragako fruitu sinbolikoa den sagarraren omenaldia.	360.800			360.000	%100,0											
5- SAGARRAREN FESTA	Sagar uztearen festa. Urtamlean.	1.500.000			600.000	%40,0	375.000	%25,0							525.000	%35,0	
6- SAGARDOAREN ELABORAZIOAREN INGURUKO KONFERENTZIA	Teknologia, ingentzeria, prozesu biokimiko... e.a.en inguruko konferentzia.	260.000											160.000	%61,5	100.000	%38,5	
7- MATERIAL BILKETA ETA ERAKUSKETA	Sagardotekin lotutako tresneria eta dokumentazioa bildu eta erakusketak.	300.000						210.000	%70,0						90.000	%30,0	
8- TEKNOLOGIA BERRIEN INGURUKO IKASTAROA	Sagardotaren elaborezko teknologia eta teknika berrien inguruko ikastaroa.	240.000						120.000	%50,0						120.000	%50,0	
9- UNIBERTSITATE ETA NEKAZA-ESKOLEKIN HITZARMENA	Sagardotaren ikertuntzaritza eta unibertsitateekin edo eta besteak beste formazio zentrotan elkarlan hitzarmenak.	300.000		100.000	%33,3					100.000	%33,3			100.000	%33,3		
10- "SAGARDOA" ALDIZKARIAREN EDIZIOA	Sagardotaren inguruko aldizkaria (sehilduekerta) sortu eta harpidetun kopuru garrantzitsua lortu.	330.000											198.000	%60,0	132.000	%40,0	
11- SAGARDOETEGIETARA BISITA GIDATIAK	Sagardotegiara bisita gidatuek irakasleentzat zentro desberdinetako haur eta gazteekin, bisitak eta turistikak...	120.000													120.000	%100,0	
12- INFORMAZIO SOZIO-KULTURAL ETA TURISTIKORAKO BULEGOA	Sagardotegiaren inguruko informazioa, gidak, planok, liburuk... Txotx denboraldian.	500.000					300.000	%60,0					200.000	%40,0			
13- PINTURALEHIANETA	Sagardotaren inguruko pintura lehiaketa. Irabazleentzako saria.	135.000													135.000	%100,0	
14- OHOREZKO KIDE BERRI BATEN IZENDAPENA	Sagardotaren alde egindako lanerangirik bi urtez bainin ohorezko kide berrin izendapena.	90.000		90.000	%100,0												
15- ASTURIASERA BIDAI	Asturiasera zonalde sagardotegiara bidaiak antolatzea, ingurune honetan bizi dituen egoera ezagutzeko interesa duen ororentzako.	1.000.000													1.000.000	%100,0	
BARNE JARDUERAK	Erakundeak parte hartuko duen jardueren planifikazioa, antolatzea eta kudeaketa.	Erakundearen ofiko aurtekorikuan sartuta															
JARDUEREN AURREKONTUA OROTARA			10.735.000	190.000	%1,8	1.350.000	%12,6	4.385.000	%40,8	330.000	%3,1	100.000	%0,9	1.193.000	%11,1	3.187.000	%29,7

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BAIEN DISEINUA

4.2.3.- JARDUEREN AURREKONTUA (Eurotan)

2002 EKITALDIA

JARDUERA	DESKRIBAKETA	AURREKONTUA (Euroak)	FINANTZAKETA															
			Erakundeak		Sagardo sektorea		Astigaragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritza		Publizitatea		Erabilizaitzak			
			Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%		
1.- SAGARDO BERRIAREN EGUNA	Uzteren eta sagardo berraren aurrekaria eta book denboradieren irakizua. Uhartzean.	6.010,12	-	4.507,59	%75,0	1.502,53	%25,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.- TXOTXBERRI FESTA	Txotx denboradieren ongiroia emateko festa herria. Uhartzean.	18.030,36	-	-	%0,0	9.015,18	%50,0	-	-	-	-	-	-	3.005,06	%16,7	6.010,12	%33,3	
3.- SANJA ANA EGUNA	Santiajo jaen hartuan Baserrierran Eguna. Uztzean.	9.616,19	-	-	%0,0	9.616,19	%100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.- SAGARRAREN FESTA	Sagar uzteren festa. Uztzekoan.	9.015,18	-	3.606,07	%40,0	2.253,80	%25,0	-	-	-	-	-	-	-	-	3.155,31	%35,0	
5.- SAGARRAREN INGU- RUKO KONFERENTZIA	Lehengatari (sagarrari) buruzko konferentzia teknikari eta pertsona kualifikatuekin.	601,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	601,01	%100,0	-	-	
6.- ERAKUNDEAREN WEB ORRIA	Erakundearen web orri bati sortu. (Publicitatea sar hietako Astigaragako sagardo eskaintza).	1.202,02	601,01	%50,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	601,01	%50,0	-	-	
7.- SAGARRAREN LANKETA ETA TRATAMENDUARI BURUZKO IKASTAROA	Labortantza teknika, sagar mota, gaxokasun... e a en inguruko ikastaroa.	1.202,02	-	-	-	-	-	601,01	%50,0	-	-	-	-	-	-	601,01	%50,0	
8.- TALDE ETA ELKARTEEN TOPAKETAK	Sagardoren inguruko elkarte desberdinen arteko bilera: Herriko Kofradia, Usurbilgo Sagardoren Lagunak...	601,01	601,01	%100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.- TRESA ETA MATE- RIALEN KATALOGOA	Sagardorak in jurtuko ereminta, Tresna eta makina zaharren katalogoa osatzea.	2.103,54	-	-	-	-	-	-	-	1.051,77	%50,0	-	-	1.051,77	%50,0	-	-	
10.- SAGARDOTEGETARIA BISITA GIDATUAK	Sagardotegetaria bisita gidatuek irakaskuntza zentro desberdinetako haru eta gazteekin, bisitak eta burtsak...	721,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	721,21	%100,0	
11.- INFORMAZIO SOZO- KULTURAL ETA TURISTIKORAKO BULEGOA	Sagardoen inguruko informazioa, gidak, plenek, liburak... Txotx denboradieren.	3.005,06	-	-	-	1.803,04	%60,0	-	-	-	-	-	-	1.202,02	%40,0	-	-	
12.- ARGAZKI RALLVA	Sagardoa gai bezala hartuta argazki lehiaketa. Saria irabazleentzako. Argazkien erakusketa publikoa.	601,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	601,01	%100,0	-	-	
ERAKUNDEAREN BARRNE JARDUERAK	Erakundeak parte hartuko duen jardueren planifikazioa, antzeketa eta kudeaketa.	Erakundearen ohiko aurrekontuan sartuta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JARDUEREN AURREKONTUA OROTARA		52.708,76	1.202,02	2,3%	8.113,66	15,6%	24.180,74	45,9%	601,01	1,1%	1.051,77	2,0%	7.061,89	13,4%	10.487,68	19,9%		

2003 EKITALDIA

JARDURERA	DESKRIBAKETA	AURREKON TUA (Euroak)	FINANTZAKETA															
			Erakundeak		Sagardo sektorea		Astigarragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlariza		Publizitatea		Erabilzaritza			
			Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%		
1.	SAGARDO BERRIAREN UZAREN ETA SAGARDO BATERAN AURKUPENA ETA EGUNA	6.010,12	-	4.507,59	%75,0	1.502,53	%25,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	TXOTXERRI FESTA	18.030,36	-	-	%0,0	9.015,18	%50,0	-	-	-	-	-	-	3.005,06	-	6.010,12	-	
3.	SANTA ANA EGUNA	9.616,19	-	-	%0,0	9.616,19	%100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	SAGARRAREN EHORZKETA	2.163,64	-	-	%0,0	2.163,64	%100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	SAGARRAREN FESTA	9.015,18	-	3.806,07	%40,0	2.253,80	%25,0	-	-	-	-	-	-	-	-	3.155,31	-	
6.	SAGARRAREN ELABORAZIOAREN INGURUKO KONFERENTZIA	1.562,63	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	961,62	-	601,01	-	
7.	MATERIAL BILKETA ETA ERAKUSKETA	1.803,04	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	540,91	-	
8.	TEKNOLOGIA BERRIEN INGURUKO IKASTAROA	1.442,43	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	721,21	-	-	-	-	-	721,21	-	
9.	UNIBERSITATE ETA NEKAZI. ESKOLEKIN HITZARMENA	1.803,04	601,01	-	%33,3	-	%0,0	-	-	-	-	601,01	-	-	-	601,01	-	
10.	"SAGARDOLIN" ALDIZKARIAREN EDIZIOA	1.983,34	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	1.190,00	-	793,34	-	
11.	SAGARDOEGIETARA BISITA GIDATUAK	721,21	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	721,21	-	
12.	INFORMAZIO SOZIO-KULTURAL ETA TURISTIKORAKO BULEGOA	3.005,06	-	-	%0,0	1.803,04	%60,0	-	-	-	-	-	-	1.202,02	-	-	-	
13.	PINTURA LEHIAKETA	811,37	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	811,37	-	-	-	
14.	OHOREZKO KIDE BERRI BATEAN ZENDAPENA	540,91	540,91	-	%100,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15.	ASTURIASERA BIDAIA	6.010,12	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	6.010,12	-	
BARNE JARDUERAK	Erakundeak parte hartuko duen jardueren planifikazioa, antzekatzea eta kudeaketa.	Erakundearen ohiko aurrekontuan sartuta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JARDUEREN AURREKONTUUA OROTARA		64.518,65	1.141,92	%1,8	8.113,66	%12,6	26.354,38	%40,8	1.983,34	-	-	601,01	-	7.170,07	-	19.154,26	-	

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEAN DISEINUA

2004 EKITALDIA

JARDUERA	DESKRIBAKETA	AURREKONTU TUA (Euroak)	FINANTZAKETA													
			Erakundea		Sagardo sektorea		Astigarragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritza		Publizitatea		Erabilzaitzak	
			Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%
1.- SAGARDO BERRIAREN EGUNA	Uztaien eta sagardo berraren aurkezpena eta txotx demboraldiaren iraketa. Urtarilean.	6.010,12	-	4.507,59	%75,0	1.502,53	%25,0	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.- TXOTXERRI FESTA	Txotx demboraldiaren ongetoria emeteko festa herria. Urtarilean.	18.030,36	-	-	%0,0	9.015,18	%50,0	-	-	-	-	-	-	3.005,06	6.010,12	
3.- SANTA ANA EGUNA	Santago jaien bertuan Baserriaren Eguna. Urtarilean.	9.616,19	-	-	%0,0	9.616,19	%100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.- SAGARRAREN EHOZKETA	Sagarraren ehozketaren tradizioa berreskurzea.	2.163,64	-	-	%0,0	2.163,64	%100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.- "SAGARDOM" ALDIKARRAREN EDIZIOA	Sagarraren ehazketaren. Urtarilean.	9.015,18	-	3.806,07	%40,0	2.253,80	%25,0	-	-	-	-	-	-	-	3.155,31	
6.- "SAGARDOM" ALDIKARRAREN EDIZIOA	Aldizkaria editatu eta banatu eta bi aldizkako publizitatea lortu.	1.983,34	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	1.190,00	-	793,34	
7.- OSTALARITZAN SAGARDOARI BURUZKO KONFERENTZIA	Sagardoak osalaritzan bitxi duen egoerari buruz eta osalaritzak promoziorako eskaintzen duen aukeraz konferentzia.	1.322,23	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	901,52	-	420,71	
8.- ALDI BATERAKO ERAKUSKETA	Aurteko urtean jasotako materialaren erakusketak. Oselele-merkatoa.	2.404,05	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	1.692,83	-	-	721,21	-	-	
9.- MARKETING IKASTAROA	Sagardogintzan marketing-ari buruzko ikastaroa, promozioa eta komertzializazio teknikak azpimarratuz.	1.412,38	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	706,19	-	-	-	-	706,19	
10.- SAGARDOEGIETARA BISITA GIDATUAK	Sagardogietara bisita gidatutako irakasleentzako zentro desberdinetako haur eta gazteekin, bisitari eta turistekin...	721,21	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	-	721,21	
11.- TALDE ETA ELKARTEEN TOPAKETA	Sagardoaren inguruko elkarte desberdinen arteko bilera. Hemeniko Kofredia, Usurbilgo Sagardoaren Lagurak...	691,16	691,16	%100,0	-	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	
12.- DASTAKETA LEHIAKETA	Sagardoaren ezaguerak azgularizatzeko dastaketa lehiaketa iraketa.	2.013,39	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	1.006,70	-	-	-	-	1.006,70	
13.- INFORMAZIO SOZIO-KULTURAL ETA TURISTIKORAKO BULFOGA	Sagardotegiaren inguruko informazioa, gidak, planok, liburutak...	3.005,06	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	1.202,02	-	
14.- GASTRONOMIA LEHIAKETA	Osejalen artean sagardo edo sagarra duten plaser sukaldarien lehiaketa.	991,67	-	-	%0,0	-	%0,0	-	-	-	-	-	-	991,67	-	
BARNE JARDUERAK	Erakundeak parte hartuko duen jardueren planifikazioa, antolatzea eta kudeaketa.	Erakundearen ohiko aurrekontuaren sartuta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JARDUEREN AURREKONTUUA OROTTARA		59.380,00	691,16	%1,2	8.113,86	%13,7	26.354,38	%44,4	3.395,72	%5,7	-	%0,0	8.011,49	%13,5	12.813,58	%21,6

ASTIGARRAGAN SAGARDOAREN SUSTAPEN SOZIOKULTURALERAKO ERAKUNDE BATEN DISEINUA

4.2.4.- AURREKONTUA OROTARA: OHIKO AURREKONTUA + JARDUEREN AURREKONTUA (Pezetan)

2002 EKITALDIA

AURREKONTU MOTA	AURREKONTUA (Pezetak)	FINANTZAKETA													
		Erakundea		Sagardo sektorea		Astigarragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritza		Publizitatea		Erabilzaitzak + Besterik	
		Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%
OHIKO AURREKONTUA	10.900.000		80,0	4.870.000	%44,7	2.600.000	%23,9	2.000.000	%18,3	500.000	%4,6	400.000	%3,7	530.000	%4,9
JARDUEREN AURREKONTUA	8.770.000	200.000	%2,3	1.350.000	%15,4	4.025.000	%45,9	100.000	%1,1	175.000	%2,0	1.175.000	%13,4	1.745.000	%19,9
OROTARA	19.670.000	200.000	%1,0	6.220.000	%31,6	6.625.000	%33,7	2.100.000	%10,7	675.000	%3,4	1.575.000	%8,0	2.275.000	%11,6

2003 EKITALDIA

AURREKONTU MOTA	AURREKONTUA (Pezetak)	FINANTZAKETA													
		Erakundea		Sagardo sektorea		Astigarragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritza		Publizitatea		Erabilzaitzak + Besterik	
		Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%
OHIKO AURREKONTUA	8.052.500		80,0	2.917.500	%36,2	1.020.000	%12,7	2.040.000	%25,3	510.000	%6,3	750.000	%9,3	815.000	%10,1
JARDUEREN AURREKONTUA	10.735.000	190.000	%1,8	1.350.000	%12,6	4.385.000	%40,8	330.000	%3,1	100.000	%0,9	1.193.000	%11,1	3.187.000	%29,7
OROTARA	18.787.500	190.000	%1,0	4.267.500	%22,7	5.405.000	%28,8	2.370.000	%12,6	610.000	%3,2	1.943.000	%10,3	4.002.000	%21,3

2004 EKITALDIA

AURREKONTU MOTA	AURREKONTUA (Pezetak)	FINANTZAKETA													
		Erakundea		Sagardo sektorea		Astigarragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritza		Publizitatea		Erabilzaitzak + Besterik	
		Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%	Pezetak	%
OHIKO AURREKONTUA	8.247.900		80,0	2.866.500	%34,8	1.040.400	%12,6	2.080.800	%25,2	520.200	%6,3	850.000	%10,3	890.000	%10,8
JARDUEREN AURREKONTUA	9.880.000	115.000	%1,2	1.350.000	%13,7	4.385.000	%44,4	565.000	%5,7	-	%0,0	1.333.000	%13,5	2.132.000	%21,6
OROTARA	18.127.900	115.000	%0,6	4.216.500	%23,3	5.425.400	%29,9	2.645.800	%14,6	520.200	%2,9	2.183.000	%12,0	3.022.000	%16,7

4.2.5.- AURREKONTUA OROTARA: OHIKO AURREKONTUA + JARDUEREN AURREKONTUA (Eurotan)

2002 EKTALDIA

AURREKONTU MOTA	AURREKONTUA (Pezetak)	FINANTZAKETA													
		Erakundea		Sagardo sektorea		Astigarragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritza		Publizitatea		Etablizzaileak + Besterik	
		Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%
OHIKO AURREKONTUA	65.510,32	-	%0,0	29.269	%44,7	15.626	%23,9	12.020	%18,3	3.005	%4,6	2.404	%3,7	3.185	%4,9
JARDUEREN AURREKONTUA	52.708,76	1.202	%2,3	8.114	%15,4	24.191	%45,9	601	%1,1	1.052	%2,0	7.062	%13,4	10.468	%19,9
OROTARA	118.219,08	1.202	%1,0	37.383	%31,6	39.817	%33,7	12.621	%10,7	4.057	%3,4	9.466	%8,0	13.673	%11,6

2003 EKTALDIA

AURREKONTU MOTA	AURREKONTUA (Pezetak)	FINANTZAKETA													
		Erakundea		Sagardo sektorea		Astigarragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritza		Publizitatea		Etablizzaileak + Besterik	
		Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%
OHIKO AURREKONTUA	48.396,50	-	%0,0	17.535	%36,2	6.130	%12,7	12.261	%25,3	3.065	%6,3	4.508	%9,3	4.898	%10,1
JARDUEREN AURREKONTUA	64.518,65	1.142	%1,8	8.114	%12,6	26.354	%40,8	1.983	%3,1	601	%0,9	7.170	%11,1	19.154	%29,7
OROTARA	112.915,15	1.142	%1,0	25.649	%22,7	32.485	%28,8	14.244	%12,6	3.666	%3,2	11.678	%10,3	24.053	%21,3

2004 EKTALDIA

AURREKONTU MOTA	AURREKONTUA (Pezetak)	FINANTZAKETA													
		Erakundea		Sagardo sektorea		Astigarragako Udala		Gipuzkoako Foru Aldundia		Eusko Jaurlaritza		Publizitatea		Etablizzaileak + Besterik	
		Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%	Euroak	%
OHIKO AURREKONTUA	49.570,88	-	%0,0	17.228	%34,8	6.253	%12,6	12.506	%25,2	3.126	%6,3	5.109	%10,3	5.349	%10,8
JARDUEREN AURREKONTUA	59.380,00	691	%1,2	8.114	%13,7	26.354	%44,4	3.396	%5,7	-	%0,0	8.011	%13,5	12.814	%21,6
OROTARA	108.950,87	691	%0,6	25.342	%23,3	32.607	%29,9	15.902	%14,6	3.126	%2,9	13.120	%12,0	18.163	%16,7